

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»

\_\_\_\_\_ О.Ю. Леонова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о штабе по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям школы**

**1. Общие положения**

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим координирующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории школы.

2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется директору школы — руководителю ГО школы и является его помощником по делам ГО и ЧС.

3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), Постановлениями Правительства РФ "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 547 от 04.09.2003 г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№ 794 от 30.12.2003 г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского (районного) звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции штаба по делам ГО и ЧС**

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО школы с мирного на военное время и мероприятий по защите персонала и учащихся от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2. Подготовка для КЧС и ОПБ города (района) донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС.

3. Планирование, организация подготовки и обучения персонала и учащихся действиям в ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

4. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитного (подвального и полуподвального помещения) к приему укрываемых.

5. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

6. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала и учащихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

7. Подготовка и организация проведения тренировок по ГО.

8. Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО.

### **3. Штаб по делам ГОЧС имеет право**

- вносить на рассмотрение директора школы предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО и мероприятий по предупреждению ЧС.

### **4. Организация деятельности штаба по делам ГО И ЧС**

1. Штаб готовит предложения и их обоснование для директора школы по своему численному составу, определяет функциональные обязанности каждого.

Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО объекта.

Участствует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения персонала школы и учащихся).

2. Для функционирования системы РСЧС и ГО школы, ее структурными составляющими (штаб ГОЧС, ЭГ) разрабатываются следующие документы:

- план гражданской обороны школы на военное время;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- план основных мероприятий ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год.
- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- положение об эвакуационной группе;
- приказы о создании в школе объектового звена РСЧС и системы ГО, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения тренировок по ГО (в т.ч. «Дня защиты детей»);
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

## **5. Взаимосвязь с другими подразделениями**

### **Штаб ГОЧС:**

- распоряжением директора ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» – руководителя ГО, направляет на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС области и на курсы ГО города руководящий состав ГО;
- при организации и проведении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями в соответствии с планом действий при ЧС;
- представляет в штаб ГО и ЧС города (района) доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

## **6. Ответственность**

1. Штаб по делам ГО и ЧС отвечает за планирование и выполнение мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления ГОЧС и школы в целом, к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.