

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»

\_\_\_\_\_ О.Ю. Леонова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о группе управления эвакуационными мероприятиями**

#### **1. Общие положения.**

1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты персонала школы и учащихся путем проведения эвакуации.

2. Эвакуационная группа создается для организации и проведения в установленные сроки вывоза персонала школы и членов их семей в загородную зону при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) и выполнении мероприятий ГО.

3. Эвакуационная группа создается приказом руководителя ГО школы в составе 2-3 человек из числа постоянного состава. Начальник эвакогруппы входит также в состав штаба по делам ГО и ЧС.

4. Свою работу эвакуационная группа проводит на основании решений, принимаемых штабом ГО и ЧС.

#### **2. Содержание работы группы управления эвакуационными мероприятиями**

##### ***1. При повседневной деятельности:***

— определение численности персонала, подлежащего эвакуации в военное время, а также при возникновении ЧС в мирное время, разработка соответствующих разделов и приложений к плану ГО школы, плану действий в ЧС;

— изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода персонала и учащихся из опасных зон при ЧС, размещения сборных эвакуационных пунктов (СЭП);

— определение мест временной эвакуации, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

— систематическая корректировка списков эвакуируемого персонала и членов их семей;

— участие в проводимых штабом ГО и ЧС тренировках и проверках состояния ГО;

— организация своевременного оповещения и сбора членов эвакогруппы.

##### ***2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):***

— определение порядка вывода персонала и учащихся из опасных зон.

##### ***3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:***

— сбор личного состава эвакогруппы, уточнение задач;

— организация взаимодействия с эвакокомиссией района (города).

#### **4. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы:**

- сбор личного состава эвакуогруппы, уточнение функциональных обязанностей;
- корректировка эвакуационных списков;
- уточнение расчетов на эвакуацию и вывоза персонала и членов их семей в загородную зону.

#### **5. С введением ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны:**

- приведение в готовность эвакуационной группы, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- проверка готовности закрепленного за школой СЭПа;
- уточнение порядка эвакуации;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- представление эвакуационных списков на СЭПы, через которые проводится эвакуация персонала;
- проведение разъяснительной работы среди постоянного состава, учащихся на случай экстренной эвакуации;
- информирование загородной зоны о приеме и размещении эвакуонаселения.

#### **6. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

- доведение до персонала распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;
- организация оповещения и сбора персонала и членов их семей на приписные сборные эвакуопункты к указанному времени;
- проверка по спискам прибывших на СЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
- доклад начальникам СЭПов об общей численности эвакуируемых;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭПы, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- контроль за размещением эвакуируемых, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской (районной) эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

---

---