

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ»

Леонова О.Ю./

Приказ № 177 от «24» декабря 2014 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
на 2015 год

1. Общие положения

- 1.1 План работы по противодействию коррупции ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ» разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

- 2.1. Ведущие цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ»;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ».
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ».

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.	Издание приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"> «О создании Комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении»; «Об утверждении положения о Комиссии по противодействию коррупции и ее состава»; «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ на 2015 год» 	Директор	Январь	<p>пр. № 174 от 17.12.2014г.</p> <p>пр. № 176 от 24.12.2014г.</p> <p>пр. № 177 от 24.12.2014г.</p>
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ», в том числе по предупреждению бытовой коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	Январь	вопн.
3.	Проведение анализа на коррупционность локальных актов и распорядительных документов школы	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	Февраль, август	вопн. 19.02.15г. 20.08.15г.
Повышение эффективного управления учреждением в целях предупреждения коррупции				
1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности школы	Директор, главный бухгалтер	Ежеквартально	30.03.15г. 29.06.15г. 28.09.15г. 28.12.15г.
2.	Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	20-е число каждого месяца	23.01.15г. 25.09 25.02.15г. 23.10 23.03 25.11 21.04 18.12 22.05
3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ»	Директор, зам. директора по УР	Постоянно	
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования Министерства общего и 	Директор, зам. директора по УР, ВР	Ежемесячно	вопн. аттестация по графику + +

	<p>профессионального образования Свердловской области, общественности, родителей о качестве образования в школе;</p> <p>-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением</p>			<p>20.04.15г.</p> <p>19.05.15г.</p>
5.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ»	Директор, специалист по кадрам	Ежеквартально	<p>18.02.15г.</p> <p>20.05.15г.</p> <p>19.08.15г.</p> <p>18.11.15г.</p>
6.	Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Директор	Еженедельно	Возн.
Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	По мере необходимости	
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью				
1.	Проведение родительского собрания по ознакомлению родителей обучающихся с Уставом школы, нормативными актами школы в части организации и ведения образовательного процесса	Директор, зам. директора по УР, ВР	До 15 сентября	01.09.2015г.
2.	Проведение родительского собрания «Права и обязанности участников образовательного процесса»	Директор, зам. директора по УР, ВР	Ноябрь	20.11.2015г.
3.	Контроль за осуществлением приема детей в подготовительный и первый классы	Директор, зам. директора по УР	Июнь – сентябрь	01.06.2015г. 07.09.2015г.
4.	Размещение на официальном сайте школы Публичного отчета о деятельности ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ»	Директор	До 31 августа	Возн.
5.	Осуществление личного приема	Директор	Приемные дни	

	граждан администрацией ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ»			
6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся				
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках учебной программы на уроках обществознания	Учитель истории и обществознания	В течение года	<i>в соотв. с раб. пр. учеб. педагога</i>
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Социальный педагог	Март	<i>04.03.2015г.</i>
3.	Выставка книг в школьной библиотеке «За честь и достоинство!»	Зав. библиотекой	Ноябрь	<i>9.11.15 - 13.11.15г.</i>
4.	Социологический опрос обучающихся «Легко ли всегда быть честным?»	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь	<i>16.11.15 - 19.11.15г.</i>
5.	Проведение тематических классных часов «Государство и коррупция» (8 – 10 классы)	Классные руководители	Апрель	<i>14.04.15г.</i>
6.	Проведение внеклассных занятий (0-4 классы): - «Я – ученик»; - «Мои права и обязанности в школе и дома»; - «Чужое – не трогать!»; - «Не надо ссориться с друзьями»; - «Правда и ложь»; - «Я иду в гости»; - «Уроки вежливости»	Воспитатели	Февраль, сентябрь, декабрь	<i>в соответствии с работой программы воспитателя.</i>
7.	Проведение внеклассных занятий (5-10 классы): - «Правила на всю жизнь»; - «Что такое «корысть»?»; - «Берем-не берем»; - «Наши права – наши обязанности»; - «Щедрость и бережливость»; - «Каким должен быть ответственный человек?»; - «Если бы я был президентом»; - «Три судьбы»; - «Свобода и дисциплина»	Воспитатели	Февраль, сентябрь, декабрь	<i>в соответствии с работой программы воспитателя</i>
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	Ежемесячно	<i>есть.</i>
2.	Организация работы по формированию антикоррупционных установок личности	Ответственный за профилактику	В течение года	<i>есть.</i>

	обучающихся	коррупционных нарушений в учреждении		
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	Еженедельно	<i>вплн.</i>
4.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса профессиональной этики	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	Постоянно	<i>вплн.</i>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	<i>проведено 11 торгов, из них 3 котировки, 8 аукционов</i>
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Ежеквартально	<i>Комиссия 27.02, 29.05, 28.08, 27.11.</i>
3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор, зам. директора по АХЧ	По мере проведения ремонтных работ	<i>ремонтных работ не проводилось</i>
4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УР	Июнь, июль	<i>заказано, заполнено, выдано 19 бланков док-тов об основном общем образовании, с записью в книге учета.</i>
5.	Сдача справки руководителя о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Март – апрель	<i>вплн.</i>
6.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская СКОШИ»	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	<i>по утвержденной схеме.</i>