

Министерство образования Российской Федерации

государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижнетагильская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

* * *

622002, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, 16«а» Тел/факс: 8(3435)24-28-11, E-mail:NTNI@yandex.ru

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2016 году в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат»

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия плана</i> | <i>Сроки исполнения</i> | <i>Ответственный/ые за исполнение мероприятия</i> | <i>Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)</i> |
|------------------|--|-----------------------------|---|---|
| 1. | <p>Изданы приказы по школе:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ «Об организации работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»;▪ «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»;▪ «Об установлении ограничений, запретов и возложений обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции»▪ «Об утверждении о конфликте | 2016 - 2017 г.г. | Директор | <p>Изданы приказы по школе:</p> <p>№ 8 от 18.01.2016 года «Об организации работы по противодействию коррупции»</p> <p>№ 7 от 18.01.2016 года «О недопущении незаконных сборов»</p> <p>№ 21 от 16.03.2016 года «Об утверждении перечня коррупционных рисков и перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат»</p> <p>№ 40 от 03.06.2016 года «Об установлении ограничений, запретов и возложений обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции»</p> <p>№ 41 от 03.06.2016 года «Об утверждении о конфликте интересов и мерах по его урегулированию»</p> |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------|---|--|
| | <p>интересов и мерах по его урегулированию»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Об утверждении правил обмена подарками» ▪ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников» ▪ «Об утверждении перечня коррупционных рисков и перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» | | | <p>№ 42 от 03.06.2016 года «Об утверждении правил обмена подарками в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат»</p> <p>№ 43 от 03.06.2016 года «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГКОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат»</p> |
| 2. | <p>Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», в том числе по предупреждению бытовой коррупции</p> | <p>до 15 января 2016 года</p> | <p>Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p> | <p>План разработан в утвержденные сроки. В плане отражена работа по следующим разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативное обеспечение противодействия коррупции; • Повышение эффективного управления учреждением в целях предупреждения коррупции • Организация взаимодействия с правоохранительными органами • Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью • Правовое просвещение и повышение |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------------|---|--|
| | | | | <p>антикоррупционной компетентности обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников <p>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</p> |
| 3. | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности школы | Ежеквартально | Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ | <p>Внутренний контроль осуществляется для эффективного ведения финансово – хозяйственной деятельности: отсутствуют выставленные требования на возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, отсутствует просроченная дебиторская и кредиторская задолженность, соблюдаются сроки порядка и качества предоставления бюджетной и финансовой статистической отчетности.</p> |
| 4. | Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно 20-22 числа каждого месяца | Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ | <p>Заседания комиссии проводятся ежемесячно по плану. Разработано положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников», лист оценки педагогической деятельности (критерии), ведется журнал протоколов заседаний.</p> |
| 5. | Обеспечение соблюдения правил | Ежемесячно | Директор, | Ведется алфавитная книга записи обучающихся, |

| | | | | |
|----|--|------------|---------------------------------------|--|
| | приема, перевода и отчисления обучающихся ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» | | зам. директора по УР | журнал регистрации зачисления и отчисления обучающихся. Перевод обучающихся осуществляется согласно решению педагогического совета школы. Прием, перевод, отчисление обучающихся оформляется приказами по школе. |
| 6. | <p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, общественности, родителей о качестве образования в школе; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности | Ежемесячно | Директор, зам. директора по УР, ВР | <p>В 2016 году аттестованы впервые – 1 человек, аттестованы на соответствие занимаемой должности – 2 человека. Все данные об аттестующихся педагогических работниках на присвоение квалификационной категории размещаются в системе КАИС. Для аттестации на соответствие занимаемой должности создана аттестационная комиссия в школе.</p> <p>Оформляется стенд по организации и проведению ГИА для выпускников и их родителей. Для оформления стенда используются материалы, размещенные на сайте www.EGEEDU.ru.</p> <p>Все данные на выпускников размещены в РБД.</p> |

| | | | | |
|----|--|---------------|--------------------------------|--|
| | педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением | | | |
| 7. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» | Ежеквартально | Директор, специалист по кадрам | Сведения и персональные данные, представляемые гражданами при поступлении на работу в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа - интернат», достоверны. |
| 8. | Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | Еженедельно | Директор | Сайт школы функционирует в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». |
| 9. | Изучение передового опыта | Ежеквартально | Ответственный за | Изучен опыт антикоррупционного воспитания в |

| | | | | |
|-----|---|---------------|---|---|
| | деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | | организацию работы по противодействию коррупции | Ульяновской области. |
| 10. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | Председатель комиссии | <p>Заседания комиссии по противодействию коррупции проводились 1 раз в квартал (4 заседания) в соответствии с планом работы Комиссии.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Январь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2016 год 2. Рассмотрение и согласование сметы расходов ГКОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат» на 2016 год 3. Рассмотрение и согласование плана закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд <p>Май:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты финансово – хозяйственной деятельности ГКОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат» |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p> <p>3. О результатах комплектования педагогических кадров на 2016-2017 учебный год</p> <p>Август:</p> <p>1. Результаты финансово – хозяйственной деятельности ГКОУ СО «Нижнетагильская школа - интернат»</p> <p>2. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании</p> <p>3. Выполнение Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Декабрь:</p> <p>1. Соблюдение единой системы оценки качества образования ГКОУ СО «Нижнетагильская школа - интернат»</p> <p>2. Итоги работы комиссии за 2016 год</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------|--|--|
| 11. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | По мере необходимости | Директор | В 2016 году межсетевого взаимодействия по вопросам антикоррупции не было. |
| 12. | Проведение родительского собрания по ознакомлению родителей обучающихся с законодательством по противодействию коррупции, Уставом школы, нормативными актами школы в части организации и ведения образовательного процесса | До 15 сентября 2016, 2017 г.г. | Директор, зам. директора по ВР | Родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, положениями, определяющими организацию образовательного процесса. |
| 13. | Проведение родительского собрания «Права и обязанности участников образовательного процесса» | Ноябрь 2016, 2017 г.г. | Директор, зам. директора по УР, ВР | Родительское собрание проведено с привлечением специалистов инспекции по делам несовершеннолетних, адвоката Стасюк А.В.. Присутствовало 75 родителей и 58 обучающихся. Были освещены следующие вопросы: права и свободы детей, детей – сирот, детей – инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, закрепленные в Конвенции о правах ребенка, а также коснулся правовых моментов детско-родительских отношений. Провел индивидуальные консультации для родителей, ответил на все задаваемые ими вопросы, оказал помощь родителям в составлении документов правового характера для |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | | | | обращения в управление социальной защиты и другие государственные инстанции. |
| 14. | Контроль за осуществлением приема детей в подготовительный и первый классы | Июнь – сентябрь 2016, 2017 г.г. | Директор, зам. директора по УР | Прием обучающихся в ОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и протокола областной ПМПК. В 2016 году в первые классы принято 10 человек. |
| 15. | Размещение на официальном сайте школы Публичного отчета о деятельности ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» | До 01 сентября 2016, 2017 г.г. | Директор | Публичный отчет размещен на сайте школы в установленные сроки. |
| 16. | Социологический опрос обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» | До 30 ноября 2016 года | Зам. директора по ВР, классные руководители | В социологическом опросе приняли участие обучающиеся 5-10 классов (39 человек) |
| 17. | Проведение тематических классных часов «Государство и коррупция» (8 – 10 классы) | Апрель 2016, 2017 г.г. | Классные руководители | На тематическом классном часе рассмотрен вопрос вреда коррупции для развития государства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития обучающихся. |
| 18. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках учебной программы на уроках обществознания | В соответствии с рабочей программой педагогов | Учитель истории и обществознания | В течение учебного года в 8-10 классах проведены уроки обществознания в соответствии с рабочей программой учителя в полном объеме в установленные сроки. |
| 19. | Ознакомление обучающихся со | Март 2016, ноябрь | Социальный педагог | Проведена тематическая консультация с |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|------------------|---|
| | статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | 2017 | | привлечением инспектора ПДН для обучающихся 5-10 классов (39 человек). |
| 20. | Выставка книг в школьной библиотеке «Береги честь смолоду» «Нет коррупции!» | Ноябрь 2016, Ноябрь 2017 | Зав. библиотекой | На выставке были представлены литературные произведения, в которых говорится о подвигах русского и советского народа в мирное и военное время. Проведен библиотечный час с обучающимися 1-10 классов (102 человека), посвященный Дню матери. |
| 21. | Проведение внеклассных занятий (1-4 классы): - «Я – ученик»; - «Мои права и обязанности»; - «Сказка про коррупцию»; - «Чужое – не трогать!»; - «Не надо ссориться с друзьями»; - «Правда и ложь»; - «Невероятные приключения взрослых и детей»; - «Уроки вежливости» | Ежемесячно | Воспитатели | В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования на уровне начальной школы у обучающихся идет формирование основ российской гражданской идентичности, овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки. Проведено: 76 занятий по воспитанию гражданственности, нравственно-этического поведения и формированию антикоррупционных установок в течение года. |
| 22. | Проведение внеклассных занятий (5-10 классы): - «Мои права и обязанности»; | Ежемесячно | Воспитатели | В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования обучающиеся в основной школе |

| | | | | |
|-----|---|--|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - «Правила на всю жизнь»; - «Что такое «корысть»?»; - «Берем-не берем»; - «Наши права – наши обязанности»; - «Щедрость и бережливость»; - «Каким должен быть ответственный человек?»; - «Мастерская будущего»; - «Три судьбы»; - «Свобода и дисциплина»; - «Откроем волшебные двери добра» | | | <p>осваивают социальные нормы и правила поведения, роли и формы социальной жизни, участвуют в школьном самоуправлении и общественной жизни, идет развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственного поведения и ответственного отношения к собственным поступкам.</p> <p>Проведено: 42 занятия по воспитанию гражданственности, нравственно-этического поведения, социальной компетентности и формированию антикоррупционных установок в течение года.</p> |
| 23. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции | Ежемесячно | <p>В течение 2016 года рассмотрены и изучены нормативные документы в области противодействия коррупции:</p> <p>— Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;</p> <p>Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015г. № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов</p> |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------------------------------|--|
| | | | | денежных средств» |
| 24. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на педагогическом совете | Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции | Еженедельно | Еженедельно на совещании при директоре обсуждаются вопросы антикоррупционной направленности, тематика: - о правильном расходовании бюджетных средств; - о недопущении конфликта интересов работников; - о формировании антикоррупционных установок в поведении сотрудников и обучающихся; О недопущении неправомерного сбора денежных средств с родителей обучающихся. |
| 25. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Ежемесячно | Директор, главный бухгалтер | В 2016 году проведено 6 торгов, из них 4 котировки и 2 аукциона. Вся информация по государственным контрактам размещается на сайте закупок. Котировочные заявки регистрируются в Журнале регистрации поступления котировочных заявок на 2016 год. |
| 26. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции | Контроль осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в ОУ согласно утвержденному графику. |
| 27. | Организация систематического контроля за выполнением актов | По мере проведения | Директор, зам. директора по | В 2016 году ремонтные работы в образовательном учреждении не проводились. |

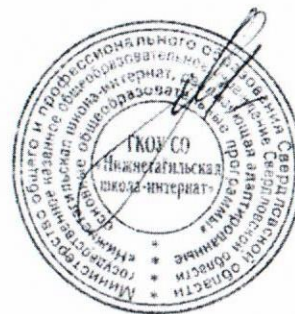
| | | | | |
|-----|--|----------------------------|--------------------------------------|--|
| | выполненных работ по проведению ремонта в школе | ремонтных работ | АХЧ | |
| 28. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль 2016, 2017 г.г. | Директор, зам. директора по УР | В 2016 году заказан 1 бланк свидетельства об обучении лиц, обучавшимся по адаптированным программам коррекционной школы, заполнен и выдан 1 документ. Выдача документа об образовании осуществлялась с записью в Книге учета и записи свидетельств о специальном коррекционном образовании в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа - интернат» под роспись. |

Из 28 мероприятий Плана в 2016 году выполнено 28 мероприятий, из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – 28 мероприятий.

Директор

Исполнитель:
заместитель директора по УР
С.Н. Кузьмина
тел. 8(3435)24-42-01



О.Ю. Леонова