

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

П Р И К А З

от «02» июля 2018 год

№ 36

О внесении изменений в приказ № 4 от 09.01.2018 года

В соответствии с Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в план мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»: дополнить план мероприятиями на 2020 год.

Ответственный: заместитель директора по УР Кузьмина С.Н.

Директор



О.Ю. Леонова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»

/Леонова О.Ю./

Приказ № 36 от «02» июля 2018 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на 2018 - 2020 годы

1. Общие положения

- 1.1 План работы по противодействию коррупции ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”;
 - Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»;
 - Письма министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015г. № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

— содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

— повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

— укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.	Издание приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"> «Об организации работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» 	Директор	до 15 января 2018 года	№4 от 09.01.2018г №3 от 09.01.2018г
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», в том числе по предупреждению бытовой коррупции	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	до 15 января 2018-2020 гг.	
3.	Внесение изменений в приказы в соответствии с действующим законодательством	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежегодно	
Повышение эффективного управления учреждением в целях предупреждения коррупции				
1.	Организация системы внутреннего контрольного финансово-хозяйственной деятельности школы	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	ежеквартально	
2.	Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	ежемесячно 20-22 числа каждого месяца	

3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Директор, зам. директора по УР	ежемесячно	
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> ▪ аттестация педагогов школы; ▪ мониторинговые исследования в сфере образования; ▪ статистические наблюдения; ▪ самоанализ деятельности школы; ▪ информирование Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, общественности, родителей о качестве образования в школе; ▪ организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); ▪ определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением 	Директор, зам. директора по УР, ВР	ежемесячно	
5.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Директор, специалист по кадрам	ежеквартально	
6.	Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Директор, ответственный за работу сайта	еженедельно	

7.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежеквартально	
8.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	ежеквартально	
Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Директор	по мере необходимости	
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью				
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции школы	Директор	по мере необходимости	
2.	Проведение родительского собрания по ознакомлению родителей обучающихся с законодательством по противодействию коррупции, Уставом школы, нормативными актами школы в части организации и ведения образовательного процесса	Директор, зам. директора по ВР	до 15 сентября 2018-2020 г.г.	
3.	Проведение родительского собрания «Права и обязанности участников образовательного процесса»	Директор, зам. директора по УР, ВР	до 20 ноября 2018-2020 г.г.	
4.	Контроль за осуществлением приема детей в первые классы	Директор, зам. директора по УР	февраль – сентябрь 2018, 2019, 2020 г.г.	
5.	Размещение на официальном сайте школы Публичного отчета о деятельности ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Директор	до 01 сентября 2018-2020 г.г.	
6.	Осуществление личного приема граждан администрацией ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Директор, заместители директора	ежедневно, в рабочее время	
7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	ежемесячно	

8.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	до 20 ноября 2018-2020 года	
9.	Организация и проведение мероприятий в день Международного дня борьбы с коррупцией	Зам. директора по ВР	09 декабря 2018, 2019, 2020 г.г.	
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся				
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках учебной программы на уроках обществознания	Учитель истории и обществознания	в соответствии с рабочей программой педагогов	
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Социальный педагог	март, ноябрь 2018-2020 г.г.	
3.	Выставка книг в школьной библиотеке «Честное слово» «Что такое коррупция?» «Ущерб, наносимый коррупцией».	Зав. библиотекой	декабрь 2018, 2019, 2020 г.г.	
4.	Библиотечный урок «Про взятку»	Зав. библиотекой	декабрь 2018 года	
5.	Библиотечный урок «Особенности коррупции как социального явления»	Зав. библиотекой	декабрь 2020 года	
6.	Конкурс сочинений-рассуждений обучающихся основной школы «Если бы я стал президентом»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	ноябрь 2019 года	
7.	Проведение тематических классных часов «Государство и коррупция» (с 8-х классов)	Классные руководители	декабрь 2018, 2019, 2020 г.г.	
8.	Проведение внеклассных занятий (1-4 классы): - «Я – ученик»; - «Мои права и обязанности»; - «Сказка про коррупцию»; - «Чужое – не трогать!»; - «Не надо ссориться с друзьями»; - «Правда и ложь»; - «Невероятные приключения взрослых и детей»; - «Уроки вежливости»	Воспитатели	ежемесячно	
9.	Проведение внеклассных занятий (5-12 классы): - «Мои права и обязанности»; - «Правила на всю жизнь»; - «Что такое «корысть»?»;	Воспитатели	ежемесячно	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Берем – не берем»; - «Наши права – наши обязанности»; - «Щедрость и бережливость»; - «Каким должен быть ответственный человек?»; - «Мастерская будущего»; - «Три судьбы»; - «Свобода и дисциплина»; - «Откроем волшебные двери добра» 			
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежемесячно	
2.	Проведение социологического опроса педагогических работников по выявлению уровня восприятия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ноябрь 2019-2020 года	
3.	Организация обучения педагогических работников по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционных установок личности учащихся	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	по возможности 2018 – 2020 год	
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на педагогическом совете	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежеквартально	
5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса профессиональной этики	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежеквартально	
6.	Планирование средств на антикоррупционное образование руководителя и ответственного за организацию работы по противодействию коррупции	Директор, главный бухгалтер	в срок формирования бюджета на 2018-2020 г.г.	
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				

1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, инженер по ОТ и ТБ	ежемесячно	
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально	
3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор, зам. директора по АХЧ	по мере проведения ремонтных работ	
4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УР	июнь, июль 2018-2020 г.г.	