

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»

/Леонова О.Ю./

Приказ № 3 от « 11 » января 20 21 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильская школа-
интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»
на 2021 - 2023 годы

1. Общие положения

- 1.1 План работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.	Издание приказа по школе: <ul style="list-style-type: none"> • «Об организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции» 	Директор	до 15 января 2021 года	
2.	Разработка, утверждение и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», в том числе по предупреждению бытовой коррупции	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	до 15 января 2021-2023 гг.	
3.	Внесение изменений в приказы в соответствии с действующим законодательством	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежегодно	
Повышение эффективного управления учреждением в целях предупреждения коррупции				
1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности школы	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	ежеквартально	
2.	Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Председатель комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	ежемесячно 20-22 числа каждого месяца (сентябрь – май)	
3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции и деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Директор	1 раз в полугодие	
4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Директор, зам. директора по УР	ежемесячно	
5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> ▪ аттестация педагогов школы; ▪ мониторинговые исследования в сфере образования; ▪ статистические наблюдения; ▪ самоанализ деятельности школы; 	Директор, зам. директора по УР, ВР	ежемесячно	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ информирование Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, общественности, родителей о качестве образования в школе; ▪ организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); ▪ определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением 			
6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Директор, специалист по кадрам	ежеквартально	
7.	Обеспечение функционирования сайта школы	Ответственный за работу сайта	еженедельно	
8.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежегодно	
9.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	ежеквартально	
Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	по мере необходимости	
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью				
1.	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах коррупции по вопросам, находящимся в компетенции школы	Директор	по мере необходимости	
2.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с законодательством по противодействию коррупции, Уставом школы, нормативными актами школы в части организации и ведения образовательного процесса	Директор, зам. директора по УР, ВР	до 15 сентября 2021-2023 г.г.	
3.	Проведение родительского собрания «Права и обязанности участников	Директор, зам. директора по	до 20 ноября 2021-2023 г.г.	

	образовательного процесса»	УР, ВР		
4.	Контроль за осуществлением приема детей в первые классы	Директор, зам. директора по УР	апрель – сентябрь 2021, 2022, 2023 г.г.	
5.	Размещение на официальном сайте школы Публичного годового отчета о деятельности ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Директор	до 01 февраля 2021-2023 г.г.	
6.	Осуществление личного приема граждан администрацией ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Директор, заместители директора	ежедневно, в рабочее время	
7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	ежемесячно	
8.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	до 20 ноября 2021-2023 г.г.	
9.	Организация и проведение правового всеобуча для родителей (законных представителей): - Правовая ответственность несовершеннолетних; - Конфликтные ситуации и выход из них; - Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог	09 декабря 2021, 2022, 2023 г.г.	
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся				
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках учебной программы на уроках обществознания, истории, литературы, математики	Учителя- предметники	в соответствии с рабочей программой педагогов	
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Социальный педагог	март, ноябрь 2021-2023 г.г.	
3.	Выставка книг в школьной библиотеке «Честное слово» «Права человека» «Подросток и закон».	Зав. библиотекой	декабрь 2021, 2022, 2023 г.г.	
4.	Библиотечный урок «Про взятку»	Зав. библиотекой	декабрь 2021 года	
5.	Библиотечный урок «Особенности коррупции как социального явления»	Зав. библиотекой	декабрь 2022 года	
6.	Библиотечный урок «По законам справедливости»	Зав. библиотекой	декабрь 2023 года	
7.	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах и обязанностях?»	Зам. директора по ВР, социальный педагог,	ноябрь 2021- 2023 г.г.	

		педагог-организатор		
8.	Организация и проведение месячника правовых знаний «Я знаю, я могу, я делаю»	Зам. директора по ВР, МО воспитателей старших классов	Ноябрь 2022 года	
9.	Участие в онлайн-уроках финансовой грамотности Центробанка РФ	Педагог-организатор Юдина Н.А.	С 21.01.2021	
10.	Проведение тематических классных часов «Государство и коррупция» (с 8-х классов)	Классные руководители	декабрь 2021-2023 г.г.	
11.	Проведение внеклассных занятий (1-5 классы): - «Я – ученик»; - «Мои права и обязанности»; - «Сказка про коррупцию»; - «Чужое – не трогать!»; - «Не надо ссориться с друзьями»; - «Правда и ложь»; - «Невероятные приключения взрослых и детей»; - «Уроки вежливости»; - «Своего спасибо не жалею, а чужого не жди»; - «Хорошо делать добро тому, кто его помнит»	Воспитатели	ежемесячно	
12.	Проведение внеклассных занятий (6-12 классы): - «Мои права и обязанности»; - «Правила на всю жизнь»; - «Что такое «корысть»?»; - «Не в службу, а в дружбу»; - «Легко ли быть честным?»; - «Щедкость и бережливость»; - «Много денег не бывает»; - «Мастерская будущего»; - «Деньги свои и чужие»; - «Три судьбы»; - «Свобода и дисциплина»; - «Откроем волшебные двери добра»	Воспитатели	ежемесячно	
13.	Диспуты: - «Справедливо или несправедливо?»; - «Коррупция как способ борьбы за власть»; - «Будущее моей страны в моих руках»	Педагог – организатор, социальный педагог	Ноябрь 2021, 2022, 2023 г.г.	
14.	Анкетирование обучающихся 9 – 12 классов по вопросам бытовой коррупции «Что я знаю о коррупции?»	Педагог-организатор	Октябрь 2022, 2023 г.г.	

15.	Выставка социальных плакатов «Вместе против коррупции» для обучающихся 8 – 12 классов	Педагог-организатор	Декабрь 2021, 2023 г.г.	
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежеквартально	
2.	Проведение социологического опроса педагогических работников по выявлению уровня восприятия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ноябрь 2021-2023 года	
3.	Организация обучения педагогических работников по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционных установок личности учащихся	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	по возможности 2021 – 2023 год	
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на педагогическом совете	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежеквартально	
5.	Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику заседаний методических объединений классных руководителей, воспитателей: - Коррупция как социально-правовая проблема современной России; - Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры; - Проблемы и перспективы антикоррупционного образования.	Зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО	ежегодно	
6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса профессиональной этики	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежеквартально	
7.	Планирование средств на антикоррупционное образование руководителя и ответственного за организацию работы по противодействию коррупции	Директор, главный бухгалтер	в срок формирования бюджета на 2022-2023 г.г.	
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности				

учреждения в целях предупреждения коррупции				
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально	
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально	
3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор, зам. директора по АХЧ	по мере проведения ремонтных работ	
4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УР	июнь, июль 2021-2023 г.г.	