

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Введено в действие приказом директора

ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»

от «10» апреля 2020 г. № 20

Директор

ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»

Леонова О.Ю.



Положение

**«Об организации образовательного процесса с
использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий на время
особого режима функционирования ГБОУ СО
«Нижнетагильская школа-интернат» и других
внештатных ситуаций»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» в период особого режима функционирования ОО.
2. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10». Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», Указом Губернатора СО № 159-УГ от 05.04.2020 г. «О внесении изменений в Указ Губернатора от 18.03.2020 г. №100-УГ «О введении на территории СО режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 321-Д от 20.03.2020 г. «О мероприятиях по переходу ОО СО на особый режим функционирования».
3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» по организации образовательного процесса во время особого режима функционирования ОО, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
4. Администрация школы доводит данное Положение до педагогических работников ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» во время особого режима функционирования ОО и других внештатных ситуаций.
5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

**II. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении
во время особого режима функционирования ОО
(режим работы)**

1. Во время особого режима функционирования ОО деятельность ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.
2. Объявление об особом режиме функционирования ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», других мероприятиях, влекущих за собой изменение организации учебных занятий, информация размещается на сайте ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».

III. Функции администрации ОО

1. Директор ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»:
 - 1.1 Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» во время особого режима функционирования ОО.
 - 1.2 Контролирует соблюдение педагогическими работниками ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» во время особого режима функционирования ОО.
 - 1.3 Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
 - 1.4 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» во время особого режима функционирования ОО.
2. Заместители директора по УР, ВР:
 - 2.1 Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения АООП НОО, ООО и СОО обучающимися
 - 2.2 Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время особого режима функционирования ОО: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- 2.3 Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, иных работников) ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» об организации её работы во время особого режима функционирования ОО.
- 2.4 Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».
- 2.5 Разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время особого режима функционирования ОО, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, направленных на реализацию АООП.
- 2.6 Осуществляют контроль за работой с обучающимися.
- 2.7 Организуют образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».
- 2.8 Анализируют деятельность работы ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» во время особого режима функционирования ОО.

IV. Организация педагогической деятельности

1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время особого режима функционирования ОО определяется исходя из расписания.
2. Режим работы:

9.00 – 9.30 (1 урок)	}	перерыв между уроками 15 минут
9.45 – 10.15 (2 урок)		
10.30 – 11.00 (3 урок)		
11.15 – 11.45 (4 урок)		
12.00 – 12.30 (5 урок)		
12.45 – 13.15 (6 урок)		
13.30 – 14.00 (7 урок)		

Обед.

Досуговые занятия до 17.00
3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4. С целью прохождения образовательных программ обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, установленные образовательным учреждением.
5. Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и порядком проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Классный журнал, журнал ГПД заполняются в соответствии с недельным расписанием уроков (занятий). Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного, воспитательного, коррекционного курса. После наименования темы в скобках указывается «Реализовано опосредованно (на расстоянии)».
Отметки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Леонова Ольга Юрьевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022