

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Введено в действие приказом директора

ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»

от «10» апреля 2020 г. № 20

Директор

ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»

Леонова О.Ю.



Положение

**«Об организации сопровождения обучающихся с
умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями), ТМНР (АООП
образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) вариант II) с
применением электронных ресурсов на время особого
режима функционирования ГБОУ СО
«Нижнетагильская школа-интернат» и других
внештатных ситуаций»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» в период особого режима функционирования ОО.
2. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10». Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», Указом Губернатора СО № 159-УГ от 05.04.2020 г. «О внесении изменений в Указ Губернатора от 18.03.2020 г. №100-УГ «О введении на территории СО режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 321-Д от 20.03.2020 г. «О мероприятиях по переходу ОО СО на особый режим функционирования».
3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» по организации образовательного процесса во время особого режима функционирования ОО, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
4. Администрация школы доводит данное Положение до педагогических работников ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» во время особого режима функционирования ОО и других внештатных ситуаций.
5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.
6. В Положении используются следующие понятия:
Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на

расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Опосредованное обучение – это передача знаний от человека человеку посредством посредника, материального носителя. По средству обучения опосредованное обучение делится на обучение по учебнику и автоматизированное обучение. Опосредованное обучение осуществляется педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, телефонной связи.

II. Организация опосредованного обучения

1. Опосредованное обучение в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» применяется для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (вариант 2).
2. Классными руководителями проводится анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов.
3. Консультационные часы для родителей (законных представителей) устанавливаются в рабочее время педагогов.
4. Для обеспечения опосредованного обучения ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»:
 - назначает ответственного педагога за реализацию опосредованного обучения в каждом классе,
 - организует необходимую методическую поддержку родителей (законных представителей) и работников ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» по вопросам опосредованного обучения;
 - оказывает информационную поддержку родителям (законным представителям) и работникам ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
 - осуществляет контроль процесса опосредованного обучения, анализ и учет результатов обучения.
5. Чтобы обучающийся мог участвовать в опосредованном обучении, родителям (законным представителям) следует придерживаться следующего регламента:
 - проверять ежедневно электронную почту
 - выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
 - отчет о выполненных заданиях и работах направлять учителю на проверку посредством электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.
- 6. Для обучающихся разрабатываются задания, объём и содержание которых определяются индивидуальными возможностями каждого обучающегося. Электронную папку с заданиями и рекомендациями для родителей формируют все члены экспертной группы: учитель класса, учитель-предметник, учитель-логопед, педагог-психолог.
- 7. Электронная папка с заданиями формируется на одну неделю в соответствии с расписанием учебных, воспитательных и коррекционных занятий, утверждённым на начало 2019-2020 учебного года.
- 8. Опосредованное (на расстоянии) сопровождение обучающихся педагогическими работниками ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» включает:
 - 1) передачу разработанных рекомендаций (заданий) родителям;
 - 2) консультирование родителей по вопросам реализации рекомендаций и выполнения заданий;
 - 3) фиксацию отчёта о выполнении рекомендаций и заданий.Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется способом, указанным ими при анкетировании или опросе на подготовительном этапе с применением электронных ресурсов, посредством телефонной связи. Отчёт о выполнении родителями рекомендаций или заданий в совместной бытовой и практической деятельности с детьми может быть принят педагогом в устной форме (по телефону), по электронной почте, через мессенджеры: WhatsApp, Viber.
- 9. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь родителям (законным представителям).

III. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся

1. При осуществлении опосредованного обучения ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.
Консультационные часы для родителей (законных представителей) устанавливаются в рабочее время педагогов.

IV. Порядок осуществления текущего и промежуточного контроля результатов опосредованного обучения

1. Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и порядком проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Классный журнал, журнал ГПД заполняется в соответствии с недельным расписанием уроков (занятий). Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного, воспитательного, коррекционного курса. После наименования темы в скобках указывается «Реализована опосредованно (на расстоянии)».
Отметки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Леонова Ольга Юрьевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022