

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании Трудового коллектива

Протокол № 6 от 15 апреля 2021 г.

Председатель



Введено в действие приказом

от «20» апреля 2021 г. № 30

Директор ГБОУ СО

«Нижнетагильская школа-интернат»

Леонова О.Ю.



Правила,

**регламентирующие вопросы обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства в
ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.3. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками Учреждения как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.
- 1.4. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом руководителя Учреждения и действуют до принятия новых Правил.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

- 2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
 - соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения;
 - быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.
- 2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
 - создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
 - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, представление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
 - создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.
- 2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю Учреждения.

3. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

- 3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит

требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

- 3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников Учреждения.
- 3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов работников Учреждения.
- 3.4. Работникам Учреждения запрещается:
 - принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
 - просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и /или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
 - принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Заключительные положения

- 4.1. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или знаки делового гостеприимства.
- 4.2. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного, административного, гражданско-правового или уголовного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.