

РАССМОТРЕНО

на заседании комиссии по противодействию
коррупции

«28» сентября 2021 г.

Председатель комиссии:

[Подпись] /Кузьмина С.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-
интернат»

[Подпись] /Леонова О.Ю./

Приказ № 70 от «16» сентября 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по противодействию коррупции в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильская школа-
интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы» на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.	Издание приказа по школе: • «Об организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»	Директор Леонова О.Ю.	до 15.01.2021	
2.	Внесение изменений в приказы в соответствии с действующим законодательством	Директор Леонова О.Ю. Зам. директора по УР Кузьмина С.Н.	ежегодно до 01 октября 2021 – 2024 гг.	
Повышение эффективного управления учреждением в целях предупреждения коррупции				
1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности школы	Гл. бухгалтер Дарянина И.А. Зам. директора по АХЧ Татаринев А.Э.	ежеквартально до 20 числа последнего месяца	
2.	Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Председатель комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, учитель Бохан О.В.	ежемесячно 20-22 числа каждого месяца (сентябрь – май)	
3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Зам. директора по УР Кузьмина С.Н.	ежегодно (апрель, май, июнь)	
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: ▪ аттестация педагогов школы; ▪ мониторинговые исследования в	Директор Леонова О.Ю. Зам. директора по УР Кузьмина С.Н. Зам. директора по	ежемесячно	

	<p>сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ статистические наблюдения; ▪ самоанализ деятельности школы; ▪ информирование Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, общественности, родителей о качестве образования в школе; ▪ организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); ▪ определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением 	<p>ВР Гончаренко И.Г.</p>		
5.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	<p>Специалист по кадрам Солонкова Е.Н.</p>	ежемесячно	
6.	Обеспечение функционирования сайта школы	<p>Ответственный за работу сайта, учитель Попова О.А.</p>	еженедельно	
7.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	<p>Зам. директора по ВР Гончаренко И.Г.</p>	ежегодно до 20 декабря	
8.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	<p>Зам. директора по УР Кузьмина С.Н.</p>	ежеквартально	
Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	<p>Директор Леонова О.Ю.</p>	по мере необходимости	
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью				
1.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с законодательством по противодействию коррупции, Уставом школы, нормативными актами школы в части организации и ведения образовательного процесса	<p>Зам. директора по УР Кузьмина С.Н. Зам. директора по ВР Гончаренко И.Г.</p>	до 15 сентября 2021 – 2024 гг.	
2.	Проведение родительского собрания «Права и обязанности участников	<p>Зам. директора по УР Кузьмина С.Н.</p>	до 20 ноября 2021 – 2024 гг.	

	образовательного процесса»	Зам. директора по ВР Гончаренко И.Г.		
3.	Контроль за осуществлением приема детей в первые классы	Директор Леонова О.Ю. Зам. директора по УР Кузьмина С.Н.	апрель – сентябрь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	
4.	Размещение на официальном сайте школы Публичного годового доклада о деятельности ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Директор Леонова О.Ю.	до 01 февраля 2021 – 2024 гг.	
5.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР Гончаренко И.Г.	до 20 ноября 2021 – 2024 гг.	
6.	Организация и проведение правового всеобуча для родителей (законных представителей): - Правовая ответственность несовершеннолетних; - Конфликтные ситуации и выход из них; - Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	Зам. директора по ВР Гончаренко И.Г. Социальный педагог Андреева Н.С. Педагог-психолог Домчук В.М.	09 декабря 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся				
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках учебной программы на уроках обществознания, истории, литературы, математики	Зам. директора по УР Кузьмина С.Н.	в соответствии с рабочей программой педагогов	
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Социальный педагог Андреева Н.С.	март, ноябрь 2021-2024 гг.	
3.	Выставка книг в школьной библиотеке «Честное слово» «Права человека» «Подросток и закон», «Наши права и обязанности».	Зав. библиотекой Дмитриева Г.В.	декабрь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	
4.	Библиотечный урок «Про взятку»	Зав. библиотекой Дмитриева Г.В.	декабрь 2021 года	
5.	Библиотечный урок «Особенности коррупции как социального явления»	Зав. библиотекой Дмитриева Г.В.	декабрь 2022 года	
6.	Библиотечный урок «По законам справедливости»	Зав. библиотекой Дмитриева Г.В.	декабрь 2023 года	
7.	Библиотечный урок «Честь и совесть – наш девиз»	Зав. библиотекой Дмитриева Г.В.	декабрь 2024 года	
8.	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах и обязанностях?»	Зам. директора по ВР Гончаренко И.Г. Социальный педагог	ноябрь 2021 – 2024 гг.	

		Андреева Н.С. Педагог-организатор Юдина Н.А.		
9.	Организация и проведение месячника правовых знаний «Я знаю, я могу, я делаю»	Зам. директора по ВР Гончаренко И.Г. Руководитель МО воспитателей старших классов Килякова Е.В.	Ноябрь 2022 года	
10.	Участие в онлайн-уроках финансовой грамотности Центробанка РФ	Педагог-организатор Юдина Н.А.	С 21.01.2021 года	
11.	Проведение тематических классных часов «Государство и коррупция» (с 8-х классов)	Зам. директора по ВР Гончаренко И.Г. Классные руководители	декабрь 2021 – 2024 гг.	
12.	Проведение внеклассных занятий (1-5 классы): - «Я – ученик»; - «Мои права и обязанности»; - «Сказка про коррупцию»; - «Чужое – не трогать!»; - «Не надо ссориться с друзьями»; - «Правда и ложь»; - «Невероятные приключения взрослых и детей»; - «Уроки вежливости»; - «Своего спасибо не жалею, а чужого не жди»; - «Хорошо делать добро тому, кто его помнит»	Зам. директора по ВР Гончаренко И.Г. Воспитатели	ежемесячно, в соответствии с планом воспитательной работы	
13.	Проведение внеклассных занятий (6-12 классы): - «Мои права и обязанности»; - «Правила на всю жизнь»; - «Что такое «корысть»?»; - «Не в службу, а в дружбу»; - «Легко ли быть честным?»; - «Щедкость и бережливость»; - «Много денег не бывает»; - «Мастерская будущего»; - «Деньги свои и чужие»; - «Три судьбы»; - «Свобода и дисциплина»; - «Откроем волшебные двери добра»	Зам. директора по ВР Гончаренко И.Г. Воспитатели	ежемесячно, в соответствии с планом воспитательной работы	
14.	Диспуты: - «Справедливо или несправедливо?»; - «Коррупция как способ борьбы за	Педагог – организатор Юдина Н.А. Социальный	Ноябрь 2021, 2022, 2023 гг.	

	власть»; - «Будущее моей страны в моих руках»	педагог Андреева Н.С.		
15.	Анкетирование обучающихся 9 – 12 классов по вопросам бытовой коррупции «Что я знаю о коррупции?»	Педагог-организатор Юдина Н.А.	Октябрь 2022, 2023, 2024 гг.	
16.	Выставка социальных плакатов «Вместе против коррупции» для обучающихся 8 – 12 классов	Педагог-организатор Юдина Н.А.	Декабрь 2021, 2023, 2024 гг.	
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по ВР Гончаренко И.Г.	ежегодно до 01 октября	
2.	Проведение социологического опроса педагогических работников по выявлению уровня восприятия коррупции	Зам. директора по УР Кузьмина С.Н.	ноябрь 2021-2024 года	
3.	Организация обучения педагогических работников по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Леонова О.Ю. Зам. директора по УР Кузьмина С.Н.	по возможности 2021 – 2024 год	
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор Леонова О.Ю. Зам. директора по УР Кузьмина С.Н.	ежеквартально до 20 числа последнего месяца	
5.	Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику заседаний методических объединений классных руководителей, воспитателей: - Коррупция как социально-правовая проблема современной России; - Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры; - Проблемы и перспективы антикоррупционного образования.	Зам. директора по УР Кузьмина С.Н. Зам. директора по ВР Гончаренко И.Г. Руководители ШМО	ежегодно до 31 августа 2021 – 2024 гг.	
6.	Планирование средств на антикоррупционное образование руководителя и ответственного за организацию работы по противодействию коррупции	Директор Леонова О.Ю. Главный бухгалтер Дарянина И.А.	в срок формирования бюджета на 2022 – 2024 г.	
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Главный бухгалтер Дарянина И.А. Зам. директора по УР, председатель Комиссии	ежеквартально до 20 числа последнего месяца	

	обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Зам. директора по УР, председатель Комиссии Кузьмина С.Н.	ежеквартально на заседании Комиссии	
3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор Леонова О.Ю. Зам. директора по АХЧ Татаринов А.Э.	по мере проведения ремонтных работ	
4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Леонова О.Ю. Зам. директора по УР Кузьмина С.Н.	июнь, июль 2021-2024 г.г.	