

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ СО

«Нижнетагильская школа-интернат»

Леонова О.Ю.

«31» августа 2016г.



**Положение**  
**«О дежурном администраторе»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Дежурным администратором может быть:
  - директор ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»;
  - заместители директора по учебной работе;
  - заместитель директора по воспитательной работе;
  - заместитель директора по АХЧ.
- 1.2. Дежурный администратор работает в соответствии с графиком дежурств по школе, который утверждается директором школы.
- 1.3. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом «Об образовании», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования РФ, действующим трудовым законодательством, Уставом школы, локальными актами ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» и настоящим положением.

## **2. Основные задачи и функции дежурного администратора:**

- Приходит в школу в 8 ч.00 минут, проверяет готовность школы к началу занятий.
- Дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества школы в течение рабочего дня.
- Обеспечивает должную дисциплину среди учащихся.
- Осуществляет контроль за дежурством по школе, контрольно-пропускным режимом. Обо всех нарушениях докладывает директору школы.
- Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дня.
- Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.
- Несет ответственность за порядок в школе до 18.00 часов.

## **3. Права дежурного администратора:**

- 3.1. Дежурный администратор имеет право:
  - требовать от педагогических работников школы предоставления информации о посещении учащихся,
  - запрещать учащимся самостоятельно покидать помещения школы во время учебного дня, а так же в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- 3.2. Дежурный администратор не имеет права, в течение всего дежурства, покидать образовательное учреждение без согласования с директором школы.

#### **4. Ответственность**

4.1. Дежурный администратор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением;
- несвоевременное выполнение планов оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.

## **Инструкция**

### **по действиям дежурного администратора в момент возникновения пожара**

1. Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01.
2. Организовать эвакуацию детей и сотрудников по сигналу пожарной тревоги.
3. При необходимости и возможности отключить электроэнергию.
4. Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами.
5. Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.
6. Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

## **Инструкция**

### **по действиям дежурного администратора при аварийных ситуациях с системой теплоснабжения и водоснабжения**

1. При возникновении аварийной ситуации немедленно сообщить о случившемся в аварийную службу.
2. Предоставить информацию о случившемся директору школы.
3. Обеспечить доступ аварийной бригады к тепловому узлу, узлу водоснабжения, электрощитовой.
4. Установить границы опасного участка аварии и организовать дежурство до устранения аварии.
5. По устранению аварии принять меры к устранению последствий аварии.
6. При необходимости организовать отправку детей домой.

## **Инструкция**

### **по действиям дежурного администратора при террористическом акте**

1. Сообщить в штаб ГО.
2. Уточнить план эвакуации и дальнейшие действия.
3. Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим.
4. Организовать встречу работников милиции, ФСБ, пожарной охраны, скорой медицинской помощи, спасательных подразделений, МЧС.
5. Не допускать посторонних к опасному объекту.

6. Организовать действия пожарного звена, спасательной группы, звена охраны общественного порядка, санитарного поста, группы оповещения и связи.