

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО

«Нижнетагильская школа-интернат»

Леонова О.Ю.

«31» августа 2016г.

Положение
«О методическом совете»

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» создается в целях координации деятельности всех методических объединений ОУ.
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогических работников.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, приказами и рекомендациями Минобрнауки РФ и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по вопросам учебно-воспитательной, методической и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

- 2.1. Методический совет создается для решения **следующих задач**:
 - координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы;
 - формирование цели и задач методической службы;
 - организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
 - организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
 - участие в аттестации педагогических работников;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими специальными (коррекционными) учебными заведениями Уральского региона, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Участие в разработке вариационной части учебных планов.
- 3.3. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
- 3.4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации педагогических работников.
- 3.5. Обсуждение рабочих программ по предметам.
- 3.6. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной деятельности обучающихся.
- 3.7. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (мультимедийных презентаций, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе.
- 3.8. Совершенствование учебной базы (специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).
- 3.9. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 3.10. Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы.
- 3.11. Изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы.
- 3.12. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3.13. Обсуждение и согласование положений по организации учебно-воспитательной и методической работы, о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Совета

4.1. В состав совета входят:

- руководители методических объединений;
- опытные учителя;
- заместители директора ОУ;
- специалисты ОУ;
- ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества).

Состав совета утверждается приказом директора ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».

4.2. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности:

- проектно-исследовательская;
- инновационная;
- диагностика;
- разработка содержания и т. п.

4.3. Руководит советом заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

4.5. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный учитель», в конкурсе на премию Губернатора Свердловской области.

6. Формы работы

6.1. Открытые и закрытые заседания.