

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

Введено в действие приказом директора  
ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»  
от «31» августа 2016 г. № 51

Директор  
ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ Леонова О.Ю.



СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.  
Председатель педагогического совета  
ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ Леонова О.Ю.

**Положение**  
**«О портфолио обучающегося»**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования.
2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период его обучения с 1 по 4 классы.
3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.
4. Портфолио является основанием для подготовки представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

## **2. Цель и задачи «портфолио»**

Цель «портфолио»:

- представить отчёт по процессу образования учащихся, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом,
- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте,
- продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

## **3. Оформление «портфолио»**

1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя, родителей и воспитателей в соответствии со структурой, принятой в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».
2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
  - систематичность и регулярность ведения портфолио - 1 раз в четверть/полугодие;

- достоверность сведений, представленных в портфолио;
  - аккуратность и эстетичность оформления;
  - разборчивость при ведении записей;
  - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
  - наглядность.
3. Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.
  4. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

#### **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении «портфолио» обучающегося**

1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, воспитатели, педагоги дополнительного образования.
2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:
  - обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
  - классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости;
  - учитель-предметник, воспитатель, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
  - педагог-психолог, проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

#### **5. Структура и содержание «портфолио»**

1. Титульный лист содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное

заведение, класс), контактную информацию и фото ученика.

2. Раздел «Мой мир» состоит из следующих подразделов:

- «Мое имя» - информация о том, что означает имя, о знаменитых людях, носивших и носящих такое же имя.
- «Моя семья» - небольшой рассказ о своей семье.
- «Мой город» - рассказ с фотографиями о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах.
- «Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
- «Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок.
- «Моя школа» - рассказ о школе и о педагогах, небольшие заметки о любимых школьных предметах.
- «Мой характер» – рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях.
- «Мое здоровье» - информация о росте – весовых показателях ребенка, его режиме дня, гигиене, рациональном и здоровом питании и т.п.

3. Раздел «Моя учеба» посвящён школьным предметам и заполняется написанными контрольными и проверочными работами и тестами; работами, выполненными на положительную отметку; таблицами и графиками, показывающими динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета; ведомостью отметок за четверти и д.т. и т.п.

4. Раздел «Мне интересно» содержит материалы о поездках и экскурсиях, в которых участвовал обучающийся, рассказ о своём хобби.

5. Раздел «Мое творчество» заполняется творческими работами ребенка по разным предметам, рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы). Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое;
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьных мероприятиях, (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские

способности обучающихся.

6. Раздел «Мои достижения» - это портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:
- предметные олимпиады - школьные, областные, всероссийские и др.;
  - тестирования по предметам;
  - конкурсы и мероприятия;
  - документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио. Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.
7. Раздел «Отзывы и пожелания». Раздел включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др.

#### 6. Критерии оценки достижений учащихся

1. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.
2. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

<i>Раздел</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Баллы</i>
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мои достижения»	- наличие грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем	- 5 баллов – всероссийский уровень; - 4 балла – областной уровень; - 3 балла – городской уровень; - 1 балл – школьный уровень
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото	- 5 баллов – наличие от 5 и

	объемных поделок, творческих работ	больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мне интересно»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ

3. Итоговая оценка портфолио может определяться как простая сумма баллов (не более 25 баллов).
4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы:
  - о сформированности универсальных и предметных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
  - о сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и практических задач.
5. Информация о достигаемых обучающимися образовательных результатах допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.