

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Введено в действие приказом директора
ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-
интернат»

от «15» июня, 2016 г. № 44

Директор



Леонова О.Ю.

ПРИНЯТО

на Совете школы

Протокол № 5 от «15» июня 2016 г.

Председатель совета

ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-
интернат»

 Томгарекко И.Т.

Положение

«О порядке приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального, основного общего образования»

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей № 28 п. 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».

1. В образовательное учреждение принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, проживающие на территории Свердловской области, имеющие ограниченные возможности здоровья (глухие, слабослышащие и позднооглохшие дети; умственно отсталые и глубоко умственно отсталые дети, дети, имеющие сложные дефекты), на основании заключения центральной или территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, п. 53, ст. 7598; 2013, п. 19, ст. 2326; п. 23, ст. 2878; п. 27, ст. 3462; п. 30, ст. 4036; п. 48, ст. 6165) и настоящим Положением..
3. Правила приема в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
4. Правила приема в государственную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
5. В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения

вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Государственная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о начале приема. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации **internat-tagil.uralschool.ru**.

8. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

9. **Правила приема в первый класс.**

Прием обучающихся осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу на имя директора;
- заключения ПМПК (действительно не позднее 1 года);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты из детского сада;
- справки о регистрации ребенка по месту жительства;
- характеристики из детского сада;
- копии справки МСЭ (для детей, имеющих инвалидность);

- копии ИПР (для детей, имеющих инвалидность);
- аудиограммы (для детей с нарушением слуха).

Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» предоставляет родителям (законным представителям) будущих первоклассников возможность ознакомления с содержанием реализуемых АООП (сайт ОУ, День открытых дверей).

Для обучающихся, воспитанников, имеющих сложную структуру дефекта, могут создаваться специальные классы, обучение в которых ведется по АООП для глухих и слабослышащих детей с интеллектуальными нарушениями. В случае отсутствия специального класса обучающийся, воспитанник со сложной структурой дефекта может быть принят на индивидуальное обучение на дому при наличии документов установленного образца (заключение врачебной комиссии).

10. Общие требования к приему на обучение из других образовательных учреждений, реализующих образовательную программу соответствующего уровня.

Прием обучающихся осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу на имя директора;
- заключения ПМПК;
- копии свидетельства о рождении ребенка (либо копии паспорта);
- личной карты обучающегося;
- медицинской карты из ОУ;
- справки о регистрации ребенка по месту жительства;
- копии справки МСЭ (для детей, имеющих инвалидность);
- копии ИПР (для детей, имеющих инвалидность);
- документов, содержащих информацию об успеваемости ученика в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации, заверенными печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. **Общие требования к приему на обучение для получения среднего общего образования:**

Прием обучающихся осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу на имя директора (либо личное заявление обучающегося при достижении им совершеннолетнего возраста);
- заключение ПМПК;
- копия паспорта;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- медицинская карта;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;
- копия справки МСЭ (для детей, имеющих инвалидность);
- копия ИПР (для детей, имеющих инвалидность)

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

15. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная

организация устанавливает график приема документов.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

