

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Введено в действие приказом директора
ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-
интернат»

от «31» августа 2016 г. № 51

Директор


О.Ю. Леонова

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете школы

Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

Председатель педагогического совета

 / Леонова О.Ю.

Положение

«О порядке разработки и утверждения программы развития образовательной организации»

1. Общие положения

1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:
 - В документах федерального уровня:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.3 ст.28);
 - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 №2148-р;
 - Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
 - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271;
 - Конвенция о правах ребёнка;
 - Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544-н, утвердивший внедрение профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего

образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. №1598;
 - В документах субъекта РФ:
 - Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (в ред. Законов Свердловской области: от 17.10.2013 № 97-ОЗ, от 30.06.2014 № 65-ОЗ, от 14.07.2014 № 73-ОЗ, от 10.10.2014 № 87-ОЗ, от 05.11.2014 № 96-ОЗ, от 27.05.2015 № 44-ОЗ, от 20.07.2015 № 89-ОЗ, от 28.10.2015 № 128-ОЗ, от 21.12.2015 № 165-ОЗ, от 26.04.2016 № 43-ОЗ, от 04.07.2016 № 75-ОЗ,)
 - «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года - Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП
 - В документах институционального уровня:
 - Устав ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».
2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
 3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации.
 4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для реализации подпроектов для достижения стратегической цели, стоящей перед ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.
 5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.
 6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.
 7. Программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации. Постоянный контроль за выполнением программы осуществляет Педагогический совет ГКОУ СО «Нижнетагильская

школа-интернат» с привлечением родительской общественности. Результаты контроля представляются ежегодно на итоговом педсовете и общественности через публикации на сайте школы публичного доклада директора и в материалах самообследования.

8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Задачи Программы

1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

- Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательной организации, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.
- Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательной организации, то есть сформулировать ее стратегические и конкретные цели развития.
- Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных сопровождающих целей:

- обеспечить качественный переход школы-интерната на выполнение ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих);
- обеспечить качественный переход школы-интерната на выполнение ФГОС ООО с учетом специальных образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих),
- совершенствовать формы и методы воспитания и социализация обучающихся с разными проблемами в развитии;
- обеспечить формирование общей культуры личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особых образовательных потребностей, формирование социально значимых качеств личности, компенсаторных умений и навыков, обеспечивающих социальную адаптацию ребенка

в обществе;

- совершенствовать систему психолого-медико-социально-педагогического сопровождения в соответствии с запросами всех участников образовательных отношений;
- разработать и внедрить внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Функции Программы

1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Структура и содержание Программы

1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.
2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения. Структура Программы представлена в приложении к Положению.
3. Содержание Программы должно:
 - отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
 - иметь инновационный характер;
 - учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
 - быть преемственным предыдущей Программе;
 - обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
 - отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

5. Порядок разработки Программы

1. Основанием для разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:
 - представление на педагогическом совете публичного доклада директора о результатах реализации Программы за предыдущие годы;
 - принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы и реализации проектов и подпроектов Программы и разработки новой Программы развития образовательной организации на следующий срок;
 - принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития образовательной организации на следующий срок;
 - закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. куратора (ответственного за разработку Программы) и состав рабочей группы;
 - в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимает участие педагогический совет ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».

6. Порядок утверждения Программы

1. Программа утверждается и принимается в следующем порядке:
 - проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок за 30 дней до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления образовательной организации;
 - после согласования с Учредителем Программа подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.
2. Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики.
3. Согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку установленному настоящим Положением.
4. После процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается педагогическим советом образовательного учреждения ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» и утверждается директором образовательного учреждения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу

1. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть:
 - результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
 - невыполнение мероприятий Программы;
 - издание стратегических документов на федеральном, региональном уровне;
 - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.
2. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и дополнений в Программу развития образовательной организации».
3. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

8. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы
2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.
3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

9. Оформление, размещение и хранение Программы

1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.
2. Технические требования к оформлению Программы:
 - текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в

тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:
 - гриф «согласовано», «утверждаю»;
 - название Программы;
 - срок реализации Программы;
 - год составления Программы.
4. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.
5. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

Приложение №1 к Положению
о порядке разработки и
утверждения программы
развития образовательной
организации

Примерный вариант оформления титульного листа Программы развития

«Согласовано»

«Утверждаю»

_____ директор _____

(Данные об Учредителе)

(Наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ г. Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа развития образовательной организации

Рассмотрено на заседании

педагогического совета протокол №

_____ от _____

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Титульный лист
2. Паспорт программы

Статус Программы развития	
Основания для разработки Программы	
Разработчики Программы	
Исполнители программы	
Цель программы	
Период и этапы реализации Программы	
Цель программы	
Направления, задачи и мероприятия Программы	
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы	
Система организации контроля	
Кем принята	
Срок действия	
Этапы реализации Программы	
ФИО, должность, телефон руководителя	
Объем и источники финансирования	
Адрес размещения Программы	
Документ об утверждении программы	
Система организации контроля за выполнением программы	

3. Введение. Информационная справка о деятельности образовательного учреждения за последние 3 года
4. Анализ потенциала развития ОУ
5. Маркетинговый анализ внешней среды.
6. SWOT- анализ оценки потенциала развития ОУ.
7. Выводы
8. Оптимальный анализ развития.
9. Концепция развития ОУ.
10. Цели и задачи развития
11. Механизмы реализации программы развития.
12. Индикаторы и результаты развития.
13. Управление и отчетность по программе развития.
14. Финансовый план реализации Программы.

Подходы к структуре и содержанию Программы

Вариант Гришина И.В. и др. «Методические рекомендации по разработке Программы развития образовательного учреждения» КАРО, 2006.