

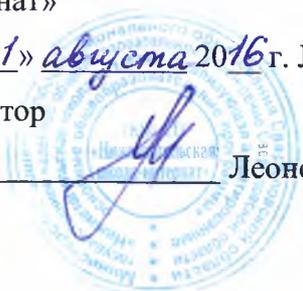
государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Введено в действие приказом директора
ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-
интернат»

от «31» августа 2016 г. № 51

Директор


_____ Леонова О.Ю.

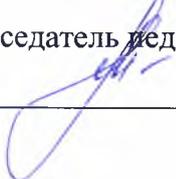


СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете школы

Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

Председатель педагогического совета


_____ Леонова О.Ю.

Положение

«О посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
 - Права обучающихся на получение образования в соответствии п. 1, 5 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»;
 - Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст. 44 п. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 102 Устава школы;
 - Права учителей на свободу творчества (ст. 47 п. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);
 - Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:
 - уроки;
 - лабораторные и практические занятия;
 - факультативные занятия;
 - внеклассные занятия;
 - Занятия спецгруппы;
 - индивидуальные и групповые занятия;
 - кружки;
 - спортивные секции.
3. Участниками образовательного процесса являются:
 - педагогический коллектив
 - обучающиеся (воспитанники)
 - родители (законные представители) и родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:
 - Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
 - Внутришкольный контроль и руководство;

- Персональный контроль за деятельностью педагога.
2. Основными целями посещения уроков является:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
 - контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися образовательного стандарта по предметам;
 - Контроль за деятельностью педагогов по вопросам коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
 - инспектирование деятельности педагогов;
 - контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
 - повышение эффективности результатов работы школы.
3. Порядок посещения занятий:
- а) Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;
- б) Администратор имеет право:
- ознакомиться с рабочей программой педагога;
 - собрать и посмотреть тетради обучающихся;
 - если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;
- в) Во время посещения занятий администратор не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- г) После посещения занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:
- самоанализ урока педагогом;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов педагога и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе с разрешения директора, где могут:
- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - понять место ребенка в коллективе;
 - сравнить объем его знаний с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;

- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.
2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:
- принимает заявления от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
 - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии педагога (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
 - назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одно или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - Заместителя директора по учебной работе
 - Заместителя директора по воспитательной работе
 - Руководителя методического объединения педагогов.
3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
- не нарушать порядок;
 - не выходить из кабинета до окончания занятий.
4. Родители (законные представители) имеют право:
- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий педагогами школы

1. Педагоги могут посещать учебные занятия коллег по графику, составленному на заседании ШМО или заседании методического совета.
2. Учебные занятия педагога, включенные в план внутришкольного контроля, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи, обобщения передового опыта:
- руководитель школьного методического объединения;
 - опытные педагоги (высшей или первой квалификационной категории).
3. Цели посещения уроков педагогами:
- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
 - повышение уровня освоения обучающимися учебных компетенций;
 - повышение качества усвоения обучающимися образовательного стандарта по предмету;
 - выполнение учебных программ по предмету;

- обобщение передового педагогического опыта.
4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков или листе контроля.
3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:
 - в протоколах школьного методического объединения;
 - в тетради посещений уроков.
4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:
 - на заседании школьного методического объединения;
 - на заседании методического совета;
 - на совещании при директоре;
 - на оперативном совещании педагогического коллектива;
 - на педагогическом совете;
 - на родительском собрании.