

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Введено в действие приказом директора
ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»
от «31» августа 2016 г. № 51

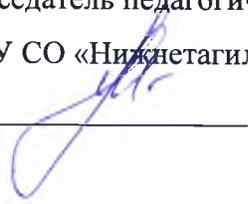
Директор
ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»

Леонова О.Ю.



СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.
Председатель педагогического совета
ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»

Леонова О.Ю.



Положение
«О рабочих программах»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение в соответствии с п. 5, 7 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует структуру, содержание и оформление рабочих программ педагогов ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».
- 1.2. Разработка рабочих программ обязательна для всех педагогов, реализующих в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» общеобразовательные программы.
- 1.3. Рабочая программа – нормативно – управленческий документ педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованию ФГОС.

2. Цели и назначения рабочей программы

- 2.1. Основной целью составления рабочей программы является приведение в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом содержания и условий образования в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» на уровне индивидуальной деятельности педагога по ступеням образования и учебным курсам.
- 2.2. Главные назначения рабочей программы – обеспечение гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учетом специфики местных условий и психофизиологическими особенностями обучающихся с депривацией слуха.

3. Структура и содержание рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа – локальный и индивидуальный документ, определяющий пути реализации им цели ФГОС с учетом индивидуальных особенностей учащихся данного класса. Содержание рабочей программы корректируется педагогом (под класс) ежегодно. Не имеет аналога или образца.
- 3.2. Основные документы, необходимые для составления рабочей программы:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
 - Примерная учебная программа по предмету;
 - Образовательная программа школы;
 - Учебный план школы.

3.7. Календарно – тематическое планирование в виде таблицы:

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы урока</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Дата</i>	<i>Словарь</i>	<i>Контроль</i>

4. Оформление рабочей программы

4.1. Программа должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа (А4). Страницы считаются с титульного листа, но порядковый номер ставится со второй страницы, на которой помещают содержание. С новой страницы начинается каждый раздел программы.

4.2 Шрифт: Times New Roman

Размер шрифта:

Основной текст: 12

Текст в таблицах: 12

Интервал:

Основной текст: 1,5

Текст в таблицах: 1,15

Поля:

Книжный формат: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см



Альбомный формат: верхнее – 3 см, нижнее – 1,5 см, правое, левое – 2 см



Абзац текста: 1,5 см

Заголовки: по центру, выделенные полужирным шрифтом

Номер страницы: внизу справа

4.3 Рабочая программа согласовывается с курирующим заместителем директора, утверждается директором ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», принимается на педагогическом совете перед началом учебного года.