

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

Введено в действие приказом директора  
ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-  
интернат»

от «31» августа 2016 г. № 51

Директор

  
\_\_\_\_\_  
Леонова О.Ю.

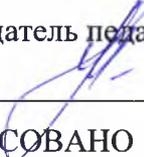


СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете школы

Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

Председатель педагогического совета

 / Леонова О.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

## Положение

### «О распределении учебной нагрузки педагогических работников ГКОУ СО «Нижнетагильская школа- интернат» на новый учебный год

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации образовательной организации или, при её отсутствии, с иным представительным органом работников.
3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников образовательной организации, занимающих педагогические должности.

## **2. Комиссия пораспределению учебной нагрузки**

1. Для распределения учебной нагрузки на новый учебный год в образовательной организации создаётся комиссия.
2. Комиссия по распределению учебной нагрузки (далее - Комиссия) создаётся с целью:
  - обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией образовательной организации учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
  - соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов (групп) или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.
3. Распределение учебной нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения классов (групп) и учебной нагрузки в новом учебном году.
4. Руководитель образовательной организации создает необходимые условия для работы Комиссии.
5. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику образовательной организации.
6. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.
7. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем образовательной организации.
8. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом (иным

представительным органом работников либо работников представляет иной представитель, при отсутствии профсоюзной организации).

9. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя образовательной организации.
10. Председателем комиссии является руководитель образовательной организации, секретарём - один из членов Комиссии.

### **3. Порядок работы комиссии по распределению учебной нагрузки**

1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.
2. Процедура распределения учебной нагрузки может проводиться в несколько этапов (распределение учебной нагрузки педагогических работников первой, второй и третьей ступени, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).
3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета (иного представительного органа работников или иного представителя работников в случае отсутствия в образовательной организации профсоюзной организации).
4. Заседание Комиссии ведёт председатель.
5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.
6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.
7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.
8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.
9. С результатами распределения учебной нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.
10. На основании решения Комиссии руководителем образовательной организации издаётся приказ об установлении объёма учебной нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закрепление классов (групп), в которых будет проводиться изучение преподаваемых этими учителями предметов.

### **4. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год**

1. Предварительное распределение учебной нагрузки, классов (групп) осуществляется

педагогическими работниками самостоятельно на заседаниях методических объединений.

2. Распределение учебной нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом решений методических объединений и личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.
3. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом или, при отсутствии профсоюзной организации, иным представительным органом работников.
4. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.
5. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения, других конкретных условий в данной образовательной организации.
6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, сохраняется, ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах, (классах-комплектах), группах, за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов). Объём учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на одну ставку заработной платы.
7. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.
8. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.
9. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом руководителя образовательной организации для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

10. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.
11. При возложении на учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.
12. Учебная нагрузка педагогического работника образовательной организации может ограничиваться верхним пределом в случаях, которые предусмотрены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
13. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах, (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
14. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других организаций осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета и при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с письменного согласия.

## **5. Заключительные положения**

В случае если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель образовательной организации сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.