

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ СО
«Нижнетагильская школа-
интернат»

_____ О.Ю. Леонова

« _____ » _____ 2017 г.

Положение
**«О территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии г. Нижний Тагил»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) в городе Нижнем Тагиле.

2. В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка (Декларация Организации Объединённых Наций о правах инвалидов от 09 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребёнка от 20 ноября 1989 года), федеральными законами от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.06.2017 № 248-Д «Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области».

3. ПМПК создается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области. Состав ПМПК утверждается правовым актом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

4. ТПМПК не является юридическим лицом.

5. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.

7. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия г. Нижний Тагил является структурным подразделением ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».

9. Место нахождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии: 622002, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, д. 16а.
Телефон: (3435) 24-14-11.
Электронная почта: НТТОРМПК-29.03.2006@yandex.ru
График работы ТПМПК: понедельник-пятница с 08.30-17.00.

2. Цель, основные направления деятельности и права ПМПК

10. Цель деятельности ТПМПК – проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) для своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

11. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий:

для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ПМПК рекомендаций;

для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учёта данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, детях, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

5) осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными медицинскими организациями Свердловской области, с Главным бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области;

6) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида;

7) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

12. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учёта рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3. Структура и организация деятельности ТПМПК

13. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области создает условия для работы ТПМПК.

14. ТПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

15. ТПМПК состоит из руководителя ПМПК, заместителя руководителя ПМПК, членов ПМПК, секретаря ПМПК. Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

16. ТПМПК возглавляет руководитель ПМПК, а на период его отсутствия - заместитель руководителя ПМПК или лицо, исполняющее его обязанности.

17. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, психиатр детский, невролог, отолоринголог-сурдолог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

18. Руководитель ТПМПК:

1) осуществляет общее руководство работой ТПМПК;

2) определяет график работы ТПМПК;

3) ведет заседания ТПМПК;

4) утверждает рабочую документацию.

19. Заместитель руководителя ТПМПК:

- 1) координирует работу членов ПМПК;
- 2) осуществляет контроль за выполнением графика работы ТПМПК;
- 3) в отсутствие руководителя ТПМПК выполняет его обязанности.

20. Члены ТПМПК:

- 1) участвуют лично на заседаниях ТПМПК согласно графику ТПМПК;
- 2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- 3) проводят диагностическое обследование ребёнка;
- 4) заполняют протокол обследования ребёнка и заключение ТПМПК;
- 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- 6) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребёнка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребёнка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребёнка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования;
- 8) проводят консультативный приём;
- 9) несут ответственность за достоверность сведений, отражённых в документах ТПМПК.

21. Секретарь ТПМПК:

- 1) организует делопроизводство ТПМПК и несёт ответственность за его ведение и сохранность документов;
- 2) информирует родителей (законных представителей) детей, состав ТПМПК о времени, месте проведения заседаний ТПМПК.

22. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК. ТПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утверждённого состава ТПМПК. В случае равенства голосов, голос руководителя ТПМПК (в его отсутствие заместителя руководителя или лица, исполняющего его обязанности) является решающим.

23. Руководитель ТПМПК, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК, секретарь ТПМПК несут ответственность за соответствие деятельности ТПМПК требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам, а также за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

24. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребёнка в ТПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 27 настоящего положения. При необходимости и наличии соответствующих условия обследование ребёнка может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

25. ТПМПК ведется следующая документация:

- 1) журнал предварительной записи детей на обследование;
- 2) журнал учёта детей, прошедших обследование;
- 3) протокол обследования ребёнка (далее - протокол) – Приложение № 1;
- 4) карта ребёнка, прошедшего обследование (Приложение № 2).

Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учёта детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребёнка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребёнка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

26. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27. Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также представляют следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в ТПМПК;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего

психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций;

5) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

б) подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка;

9) согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителя (законного представителя).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

Запись на проведение обследования ребёнка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

28. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

29. Обследование ребёнка осуществляется специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

30. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

31. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами ТПМПК, выводы специалистов ТПМПК, особые мнения специалистов ТПМПК (при наличии) и заключение ТПМПК.

32. В заключении ТПМПК указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

33. Заключение ТПМПК является неотъемлемой частью протокола.

34. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов ТПМПК (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

35. Заключение ТПМПК выдается родителю (законному представителю) ребёнка в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

36. Заключение ТПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

37. Заключение ТПМПК действительно для представления в образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

38. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

39. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) обратиться в любую ПМПК по вопросу проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;

2) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

3) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

4) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК в течение одного календарного года с даты его подписания.