

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Введено в действие приказом директора
ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-
интернат»

от «15» июня 2016 г. № 44

Директор


Леонова О.Ю.

ПРИНЯТО

на Совете школы

Протокол № 5 от «15» июня 2016 г.

Председатель совета

ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-
интернат»

 | Тыгаренко И.С.

Положение

«О комиссии по трудовым спорам»

1. Общие положения

1. Данное Положение регулирует индивидуальные трудовые споры.
2. Положение о комиссии по трудовым спорам разработано на основе статей 383 – 390 Трудового кодекса РФ.

2. Образование комиссии по трудовым спорам

1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.
2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».
3. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».
4. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3. Компетенция комиссии по спорам

1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым настоящим Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.
2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам

1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить по существу.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам

1. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.
2. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.
4. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

6. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание

1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:
 - Наименование организации (подразделения), фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
 - Даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
 - Фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - Существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
 - Результаты голосования.
3. Копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

Решение комиссии по трудовым спорам подлежат исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.
2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».