

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Введено в действие приказом директора
ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-
интернат»

от «01» 09 2023 г. № 44

Директор _____ Леонова О.Ю.



СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете школы

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель педагогического совета

_____ О. В. Мошкова

Положение
«Об интернате»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок комплектования и организацию групп обучающихся, проживающих в интернате при ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» (далее – Учреждение).
- 1.2. Деятельность интерната регламентируется документами:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»;
 - Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 июля 2018 года № ТС-1581/07 «О режиме деятельности школ-интернатов»;
 - Устав ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат».
- 1.3. Интернат создается в целях оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего развития детей.
- 1.4. Основными задачами создания интерната являются:
 - обеспечение гарантий получения доступного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
 - организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного подвоза их к месту учебы.
- 1.5. Интернат функционирует с 01 сентября по 15 июня, установлена 7-дневная рабочая неделя.

- 1.6. Родительская плата за содержание обучающихся (воспитанников) в интернате не предусмотрена.
- 1.7. Положение об интернате вступает в силу с момента утверждения и действует до замены его новым.
- 1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Порядок приема обучающихся (воспитанников) в интернат

- 2.1. Количество обучающихся (воспитанников) в интернате определяется Учреждением с учетом требований санитарных правил и гигиенических нормативов.
- 2.2. В интернат принимаются дети, имеющие медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате.
- 2.3. Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно директором Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по Учреждению. Форма заявления устанавливается Учреждением (приложение 1).
- 2.4. Заявления о зачислении в интернат принимаются до 01 сентября, зачисление производится 01 сентября текущего года. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может производиться в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.5. При первичном зачислении обучающегося в интернат между Учреждением и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении обучающихся (воспитанников) интерната (приложение 2).
- 2.6. При зачислении обучающихся в интернат родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
 - заявление на текущий учебный год;
 - копию полиса обязательного медицинского страхования;
 - копию свидетельства о рождении ребенка до 14 лет;
 - копию паспорта по достижению 14 лет;
 - доверенность на сопровождение ребенка в лечебные учреждения на текущий учебный год;
 - справку о состоянии здоровья и результаты необходимых медицинских обследований (на текущий учебный год):

- кал на я/глист (Постановление Главного государственного санитарного врача от 22 августа 2014 г. № 50 «Об утверждении СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»);
 - справка от участкового врача о здоровье и контакте с инфекционными больными, осмотр на педикулез;
 - флюорография с 15 лет (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 60 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).
- 2.7. Группа с проживанием может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.
 - 2.8. Группы с проживанием формируются исходя из норм предельной наполняемости не более 6-8 человек; для детей со сложными дефектами – до 5 человек. Группы мальчиков и девочек формируются отдельно.
 - 2.9. Интернат создается для детей, не проживающих в г. Нижний Тагил.
 - 2.10. Дети до 14 лет, проживающие в г. Нижний Тагил имеют право проживать в интернате при наличии следующих условий:
 - проживающие в отдаленных районах города (Вагонка, Тагилстрой, Пригород);
 - воспитывающиеся в неполных семьях, где родитель (законный представитель) работает в сменном графике;
 - воспитывающиеся в семьях, находящихся в социально – неблагополучном положении;
 - при условии, что ребенка забирают домой на 1 день в середине учебной недели и в выходные дни.
 - 2.11. Обучающиеся, проживающие в интернате, в обязательном порядке должны иметь временную регистрацию по местонахождению интерната.
 - 2.12. Во время каникул обучающиеся в интернате не проживают.
 - 2.13. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организуют родители (законные представители).
 - 2.14. Выбытие из интерната в течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия. Выбытие по окончании учебного года оформляется приказом по Учреждению с указанием даты выбытия.

3. Организация деятельности групп с проживанием в интернате

- 3.1. Деятельность групп с проживанием регламентируется режимом дня, утвержденным директором.
- 3.2. Обучающиеся (воспитанники), проживающие в интернате, в соответствии с установленными нормативами, обеспечиваются мягким и жестким инвентарем.
- 3.3. Родители (законные представители) должны обеспечить своим детям:
 - принадлежности для личной гигиены;
 - сменную обувь (сланцы не допускаются);
 - сменное белье;
 - спортивную и домашнюю одежду;
 - верхнюю одежду по сезону.
- 3.4. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется бесплатное 5-ти разовое питание по нормам, действующих в школах-интернатах, за счет бюджетных ассигнований.
- 3.5. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проживающих в интернате, осуществляется штатными медицинскими работниками Учреждения или медицинским работником ГБУЗ СО ДГБ №3, за которым закреплено медицинское обслуживание обучающихся Учреждения. Штатный медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм и режима дня.
- 3.6. Для временной изоляции заболевших обучающихся (воспитанников) используется изолятор. В этом случае родители (законные представители) обязаны забрать ребенка в течение 2 – 3 часов, в крайнем случае, не позднее утра следующего дня.
- 3.7. Интернат создается при наличии необходимых условий для проживания обучающихся (воспитанников):
 - отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков (при норме 4,5 кв. м. на одного человека);
 - помещения для отдыха и игр (игровая, гостиная);
 - помещения для медицинской деятельности (кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор);
 - туалетные и душевые комнаты (раздельные для девочек и мальчиков);
 - гардероб.
- 3.8. В интернате составляется график дежурства обучающихся (воспитанников). Дежурные совместно с воспитателем следят за санитарным состоянием интерната, за следованием установленному режиму дня. Привлечение к трудовой деятельности в

обязательном порядке согласуется с родителями (законными представителями). Не допускается привлечение обучающихся к работам, опасным для их жизни и здоровья.

- 3.9. Воспитатель планирует и организует деятельность группы, отвечает за сохранность жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) в течение рабочего дня.
- 3.10. Младший воспитатель обеспечивает досмотр за обучающимися (воспитанниками), отвечает за сохранность их жизни и здоровья в ночное время.
- 3.11. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет общее руководство группами и обеспечивает систематический контроль за деятельностью групп.

4. Права и обязанности

- 4.1. Взаимоотношения работников Учреждения и обучающихся (воспитанников) строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и (или) психического насилия.
- 4.2. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование. К педагогической деятельности в интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.
- 4.3. Воспитатели имеют право:
 - на уважительное отношение всех участников образовательного процесса;
 - на самостоятельный выбор методик воспитания, пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся (воспитанников).
- 4.4. Воспитатели несут ответственность:
 - за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), находящихся в интернате;
 - за качество воспитательной работы с обучающимися (воспитанниками);
 - за соблюдение установленного распорядка дня;
 - за охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников);
 - за правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися (воспитанниками);
 - за ведение необходимой документации в группах.
- 4.5. Родители имеют право:
 - обращаться с предложениями, замечаниями, пожеланиями к воспитателю группы, заместителю директора, директору и другим работникам Учреждения;
 - поднимать вопрос об организации работы групп на родительском собрании класса, школы;

- обращаться с просьбой о рассмотрении вопросов по организации деятельности интерната на административном совете, Совете школы, на заседании других органов школьного самоуправления;
- предоставлять просьбы об отсутствии ребенка в интернате на определенные дни или часы, претензии в форме заявления на имя директора.

4.6. Родители обязаны:

- обеспечивать своих детей гигиеническими и канцелярскими принадлежностями, сменной одеждой и обувью;
- предъявлять медицинскую справку медицинским работникам о праве посещения детского коллектива ребенком при первичном приеме в интернат после каникул и после болезни;
- нести материальную ответственность, согласно Гражданского кодекса РФ и договора о сотрудничестве с ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» за ущерб, причиненный интернату по вине обучающегося и возмещать его в соответствии с составленным актом самостоятельно или с привлечением специалистов.

4.7. Обучающиеся (воспитанники) имеют право:

- на бесплатное предоставление кровати, матраца, подушки, одеяла, постельного белья и предметов общего пользования (шкаф, тумбочка, умывальники и т.п.) на время пребывания в интернате;
- на бесплатное пятиразовое питание;
- на охрану здоровья, защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- на специализированную психолого-педагогическую помощь, медицинскую и социальную помощь;
- на участие в управлении школой-интернатом, право быть избранными в органы школьного самоуправления.

4.8. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.9. Обучающимся (воспитанникам) запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия.

5. Управление интернатом

- 5.1. Воспитатель, младший воспитатель назначается и освобождается от занимаемой должности директором.
- 5.2. Общее руководство деятельностью интерната осуществляют заместители директора по воспитательной работе и административно-хозяйственной части.
- 5.3. В интернате по установленной форме ведутся следующие документы:
- журналы посещаемости групп;
 - журнал организованных выходов за территорию Учреждения;
 - журнал регистрации уходов воспитанников;
 - журнал передачи воспитанников интерната младшему (ночному) воспитателю.
- 5.4. Контроль за состоянием деятельности интерната осуществляет директор Учреждения.

Директору
ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»
О.Ю. Леоновой

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу предоставить место моему ребенку _____,
_____ года рождения, ученику (це) _____ класса для проживания в интернате
в течение 20____ – 20____ учебного года в связи с

С режимом проживания ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР

о сотрудничестве государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» и родителей обучающихся

ГБОУ СО «Нижнетагильская школа - интернат», именуемая в дальнейшем «Школа – интернат», в лице директора Леоновой Ольги Юрьевны с одной стороны, и родители (законные представители) обучающегося _____

_____, (ФИ обучающегося) _____ (ФИО родителей)
именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны заключили следующий договор:

1. Школа – интернат:

- 1.1. Определяет группу пребывания ребенка во второй половине дня в зависимости от возраста и пола.
- 1.2. Создает благоприятные условия для развития и воспитания ребенка.
- 1.3. Организует культурно – массовые мероприятия согласно плану воспитательной работы.
- 1.4. Обеспечивает бесплатным пятиразовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).
- 1.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в интернате, за соблюдение санитарно – гигиенических норм проживания, за режим и качество питания обучающихся.
- 1.6. Оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания ребенка.
- 1.7. Режим второй половины дня (понедельник – пятница):
 - 18.00 – 18.45 – прогулка/самоподготовка
 - 18.30 – 19.00 – ужин
 - 19.00 – 19.45 – прогулка, свободная деятельность
 - 19.45 – 20.00 – второй ужин
 - 20.00 – 20.45 – личная гигиена
 - 20.45 – 21.00 – подготовка ко сну
 - 21.00 – 07.00 – ночной сон

2. Родители:

- 2.1 Родители (законные представители) ребенка обеспечивают регулярное посещение ребенком образовательного учреждения и совместно со школой контролируют пребывание ребенка в интернате.
- 2.2 Обучающиеся пребывают в интернате круглосуточно в соответствии с учебной нагрузкой в течение 5-дневной учебной недели. Выходные дни при 5-дневной учебной неделе – суббота, воскресенье.

В последний учебный день после окончания уроков родители (законные представители) забирают ребенка.

На каникулярное время родители (законные представители) забирают ребенка после уроков в последний учебный день.
- 2.3 Допускается круглосуточное пребывание воспитанника в интернате в течение полной недели (7 дней) в случае отдаленности постоянного места жительства ребенка – более 200 км от г. Нижний Тагил. При этом родители (законные представители) обязуются забирать ребенка домой через 2 полные учебные недели.

- 2.4 Допускается проживание в интернате обучающихся до 14 лет, проживающих в отдаленных районах г.Н.Тагила (Старатель, Тагилстрой, Вагонка, Пригородный район). При этом родители (законные представители) указывают в заявлении причину проживания ребенка в интернате и обязуются забирать ребенка домой на 1 день в течение учебной недели и в выходные дни.
- 2.5 По желанию родителей (законных представителей), в силу каких – либо семейных обстоятельств дети могут уезжать домой в течение учебной недели. В этом случае родители (законные представители) ребенка предоставляют администрации школы – интерната письменное заявление с просьбой отпустить ребенка домой.
- Родители обеспечивают своевременный приход ребенка в школу на следующий день.
- 2.6 После болезни ребенка, после каникул или в случае длительного отсутствия ребенка (более 3х дней) родители представляют медицинскую справку.
- 2.7 При выходе ребенка после каникул, болезни и в других случаях родители предупреждают об этом классного руководителя или воспитателя за сутки для своевременной заявки на питание.
- 2.8 За жизнь и здоровье ребенка, а также его деятельность непосредственно после ухода домой несут ответственность его родители (законные представители).
- 2.9 Родители обеспечивают ребенка необходимыми гигиеническими и канцелярскими принадлежностями, сменной одеждой и обувью. Сланцы в качестве сменной обуви не допускаются!
- 2.10 Родители (законные представители) несут ответственность за ущерб, причиненный школе – интернату по вине ребенка.
- 2.11 Родители (законные представители) возмещают ущерб, причиненный по вине ребенка в соответствии с актом самостоятельно или с привлечением специалистов.
- 2.12 Родители (законные представители) имеют право обратиться к классному руководителю, воспитателю, администрации школы – интерната по вопросу решения конфликтных ситуаций относительно ребенка.
- 2.13 Родители (законные представители) имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего пребывания ребенка в интернате.

Обе стороны обязаны выполнять все требования, предусмотренные настоящим договором.

Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

Стороны, подписавшие договор:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», г. Н. Тагил, ул. Аганичева, 16 «а», т. 8 (3435) 45-28-11, 45-30-47.

Директор _____ /О.Ю. Леонова/

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

Родители (законные представители):

Мать (ФИО) _____

Место работы, должность _____

Отец (ФИО) _____

Место работы, должность _____

Адрес прописки _____

Адрес проживания _____

Контактные телефоны _____

Дата составления договора: « ____ » _____ 20__ г.

Подписи родителей: _____ / _____ /

_____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282823

Владелец Леонова Ольга Юрьевна

Действителен с 28.06.2023 по 27.06.2024