

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Введено в действие приказом директора
ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»
от «01» 09 2023 г. № 44

Директор _____ Леонова О.Ю.



СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель педагогического совета

ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»

_____ О. Ю. Леонова

Положение
«О группе продленного дня»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» (далее Учреждение).
- 1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Основными задачами создания ГПД являются:
 - организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей или их проживания за пределами г. Нижний Тагил;
 - помощь обучающимся в усвоении адаптированных общеобразовательных программ;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
 - воспитание навыков здорового образа жизни, повышение адаптационных возможностей и самостоятельности в самообслуживании;
 - развитие интересов, способностей и индивидуальности обучающихся;
 - организация досуга во второй половине дня.
- 1.4. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 года № 304-ФЗ);
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 года № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной и иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2023 года № 07-3004 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по вопросу осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в группах продленного дня»);
- Устав ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»;

- 1.5. Положение о ГПД вступает в силу с момента утверждения и действует до замены его новым.
- 1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

- 2.1. Учреждение открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).
- 2.2. Основные направления работы ГПД: образовательная, развивающая, воспитательная, спортивно – оздоровительная деятельность.
- 2.3. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются приказом директора Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении устанавливается Учреждением (приложение 1).
- 2.4. Заявления о зачислении в ГПД принимаются по 01 сентября, зачисление производится с 01 сентября текущего учебного года. В отдельных случаях прием обучающихся в ГПД может производиться в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.5. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.
- 2.6. Предельная наполняемость ГПД устанавливается в зависимости от нозологической группы:
 - для глухих обучающихся – 6 человек;
 - для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха – 10 человек;

- для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха – 6 человек;
 - для обучающихся с тяжелым нарушением речи – 12 человек;
 - для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) – 5 человек.
- 2.7. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением для зачисления ребенка в ГПД представляют следующие документы:
- заявление на текущий учебный год;
 - справку о состоянии здоровья и результаты необходимых медицинских обследований:
 - кал на я/глист (Постановление Главного государственного санитарного врача от 22 августа 2014 г. № 50 «Об утверждении СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»);
 - справка от участкового врача о здоровье и контакте с инфекционными больными, осмотр на педикулез;
 - флюорография с 15 лет (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 60 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).
- 2.8. Деятельность ГПД регламентируется планом воспитательной работы Учреждения, планом внутришкольного руководства и контроля, планом работы воспитателя и режимом дня.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

- 3.1. Режим работы ГПД устанавливается индивидуально для каждой ступени образования в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Начало работы ГПД – после последнего урока, но не ранее 12.00 часов до 18.00 часов. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) допускается изменение продолжительности работы ГПД.
- 3.2. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися в ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:
- организация питания;

- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
 - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
 - организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
 - возможность организации дневного сна (для обучающихся первого года обучения, при наличии условий) и зон для отдыха;
 - организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- 3.3. Отдых на свежем воздухе организуется воспитателями ГПД после окончания учебных занятий для восстановления работоспособности перед выполнением домашних заданий не менее 1 часа. Прогулки должны сопровождаться спортивными, подвижными играми и упражнениями. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветриваемом помещении.
- 3.4. В ГПД предусмотрено двухразовое питание (обед, полдник) в соответствии с режимом дня ГПД. Режим питания устанавливается в зависимости от времени пребывания обучающихся в Учреждении, при этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 – 4 часов.
- 3.5. При выполнении домашних заданий (самоподготовка) длительность их выполнения ограничивается:
- в 1 кл. – до 1 часа;
 - во 2 – 3 кл. – до 1,5 часов;
 - в 4 – 5 кл. – до 2 часов;
 - в 6 – 8 кл. – до 2,5 часов;
 - в 9 – 12 кл. – до 3,5 часов.
- Начало самоподготовки – не ранее 15.00 часов.
- 3.6. Воспитатели приучают обучающихся во время самоподготовки к определенному порядку приготовления уроков, их четкому, аккуратному выполнению, рациональному и эффективному использованию времени, умению сосредоточенно, систематически выполнять домашнее задание, преодолевать трудности, доводить начатое дело до конца.

- 3.7. В ГПД воспитатель проводит беседы, занятия, направленные на всестороннее развитие обучающихся, по плану воспитательной работы в группе продленного дня продолжительностью до 40 минут.
- 3.8. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, библиотекарь, другие педагогические работники Учреждения.
- 3.9. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность оборудования возлагается на воспитателя или другого педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.
- 3.10. Медицинское обслуживание обучающихся ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.
- 3.11. Обучающиеся ГПД могут заниматься в художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, в различных объединениях, организуемых на базе Учреждения.
- 3.12. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в организациях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории Учреждения несут родители (законные представители).
- 3.13. Каждый организованный выход обучающихся за пределы территории Учреждения оформляется в Журнале организованных выходов с установлением ответственных педагогов и проведением инструктажа по безопасности с обучающимися. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

4. Права и обязанности

- 4.1. Администрация несет ответственность за создание необходимых условий работы ГПД, организацию в них учебно-воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД, календарно-тематическое планирование, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

- 4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.
- 4.3. Общее руководство работой ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации в ГПД в соответствии с планом внутренней оценки системы качества образования на учебный год.
- 4.4. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период их пребывания в ГПД, отвечает за посещаемость ГПД обучающимися.
- 4.5. Воспитатель ГПД обязан:
- организовать учебно-воспитательный процесс с учетом специфики детей с ОВЗ, инвалидностью и требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования для обучающихся с ОВЗ;
 - осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и оказывать необходимую помощь обучающимся;
 - своевременно оформлять необходимую документацию по учебно-воспитательной работе в ГПД;
 - соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательного процесса в ГПД;
 - присутствовать и принимать участие в заседаниях школьного методического объединения воспитателей, совещаниях, педагогических советах и т.п.;
 - обеспечивать уход обучающихся из ГПД только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.
- 4.6. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке правила поведения;
 - выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
 - не выходить без разрешения из помещения, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
 - быть внимательным к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
 - соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.7. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.
- 4.8. Обучающиеся участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе. Обучающиеся могут участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях во внеурочное время.

5. Документы ГПД

- 5.1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД.
- 5.2. Приказ об открытии ГПД на новый учебный год.
- 5.3. Приказы о движении обучающихся в ГПД в течение учебного года.
- 5.4. Списки обучающихся ГПД каждого класса.
- 5.5. Режим работы ГПД.
- 5.6. Календарно-тематический план воспитательной работы в ГПД на учебный год.
- 5.7. Ежедневное планирование работы воспитателя.
- 5.8. Журнал посещаемости ГПД обучающимися.
- 5.9. Журнал организованных выходов за территорию Учреждения.
- 5.10. Тетрадь передачи обучающихся родителям (законным представителям).

Директору ГБОУ СО
«Нижнетагильская школа-интернат»
Леоновой О.Ю.

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь)
_____, ученика (цу) ___ класса в группу
продленного дня с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
С режимом ГПД ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)