

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

## П Р И К А З

от «31» августа 2023 год

№ 35

О создании школьного спортивного клуба

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте по развитию физической культуры и спорта от 10 октября 2019 года, с целью активизации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культуры и спорта, руководствуясь Уставом ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 01 сентября 2023 года в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» школьный спортивный клуб «Юный футболист» (далее – ШСК).
2. Назначить Елькина Б.В., учителя ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», руководителем ШСК.
3. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2023 года:
  - Должностную инструкцию руководителя ШСК (Приложение 1).
  - План работы ШСК на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
  - План спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-значимых мероприятий на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
  - График работы спортивной секции ШСК на 2023-2024 учебный год (Приложение 4).
4. Елькину Б.В., руководителю ШСК:
  - Подать заявку на включение ШСК во Всероссийский реестр школьных спортивных клубов по ссылке: <https://еип-фкис.рф/реестр-шск/>
5. Поповой О.А., ответственной за обновление информации на официальном сайте ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», в срок до 01 сентября 2023 года:
  - Создать на официальном сайте ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» раздел «Школьный спортивный клуб»

- Разместить в разделе «Школьный спортивный клуб» следующие документы:
    - положение о школьном спортивном клубе;
    - данный приказ ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» «О создании школьного спортивного клуба»;
    - план работы ШСК на 2023-2024 учебный год;
    - календарный план спортивно-массовых мероприятий ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» на 2023-2024 учебный год;
    - график работы спортивных секций ШСК на 2023-2024 учебный год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Леонова



## Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

### 1. Общие положения

- 1.1. Руководитель школьного спортивного клуба (далее – ШСК) назначается и освобождается от должности директором ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» (далее - Школа). На период отпуска или временной нетрудоспособности руководителя ШСК его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору Школы.
- 1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
  - учителя физической культуры Школы;
  - классные руководители Школы.
- 1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации,
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
  - Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 21 мая 1999 года,
  - Трудовым кодексом Российской Федерации,
  - Гражданским кодексом Российской Федерации,
  - Семейным кодексом Российской Федерации,
  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, положением о школьном спортивном клубе, локальными правовыми актами Школы, регулирующими деятельность ШСК.
  - Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.5. Руководитель ШСК должен знать:
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федеральную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации», методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
  - трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- режим работы Школы.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания членов ШСК.
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных мероприятий: спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слетов.
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и ШСКм, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

## **3. Должностные обязанности**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

### 3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Курганской области в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и членов ШСК к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

### 3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных процесса и соревнований.

### 3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие членов ШСК в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс ШСК;
- внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование ШСК воспитанниками;



- связи ШСК с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- работу по своевременной подготовке и сдаче директору Школы необходимой отчетной документации;
- работу с родителями членов ШСК.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания ШСК;
- ведение документации ШСК;
- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров ШСК;
- контроль за недельной физической нагрузкой в соответствии с возрастными особенностями членов и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления ШСК;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение учителями и членами ШСК прав детей и Положения о школьном спортивном клубе;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий учителями ШСК;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне Школы на выездных мероприятиях;
- выполнение учителями ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.7. Координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.

3.8. Руководит:

- работой ШСК;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по деятельности ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и членов ШСК во время учебно-тренировочного процесса и со-соревнований;
  - план работы ШСК.
- 3.10. Консультирует сотрудников ШСК, членов ШСК и их родителей (законных представителей) по содержанию регламентирующих документов работы ШСК.
- 3.11. Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК.

#### **4. Права**

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и членам ШСК во время проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований.
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК:
- выполнение планов работы;
  - выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в ШСК;
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.5. Представлять директору Школы к поощрению сотрудников и членов ШСК.
- 4.6. Запрашивать:
- для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;
  - у директора Школы информационные материалы и нормативно-правовые документы,
  - необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о школьном спортивном клубе, законных распоряжений директора Школы и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы руководитель ШСК несет дисциплинарную



- ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в РФ».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного, тренировочного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение ШСК или участникам тренировочного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Руководитель ШСК:

- работает в соответствии с планом работы ШСК;
- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы Школы;
- своевременно представляет директору Школы необходимую отчетную документацию;
- получает от директора Школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и членами ШСК;
- информирует директора Школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и членов ШСК во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте:*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**План работы школьного спортивного клуба  
«Юный футболист» на 2023-2024 учебный год**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Содержание мероприятий</b>   | <b>Срок выполнения</b> | <b>Ответственные за выполнение</b>                  |
|---|---|------------------------|---|
| <b>I. Организационная работа</b>  |   |                        |   |
| 1.  | Составить план работы Школьного спортивного клуба (далее – ШСК) ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» (далее – Школа) на 2023-2024 учебный год | сентябрь               | Руководитель ШСК                                    |
| 2.  | Составить план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 2023-2024 учебный год  | сентябрь               | Руководитель ШСК                                    |
| 3.  | Составление КТП тренировочных занятий по видам спорта   | август                 | Руководитель спортивной секции                      |
| 4.  | Анализ работы ШСК за 2023 – 2024 учебный год  | июнь                   | Руководитель ШСК                                    |
| <b>II. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня</b> |   |                        |   |
| 1.  | Обсудить порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, оздоровительных мероприятий в ГПД  | до 1.09                | директор Школы<br>зам.директора по ВР<br>учителя ФК |
| 2.  | Определить каждому классу место и время для проведения подвижных перемен  | до 2.09                | Учителя ФК<br>Классные руководители                 |
| 3.  | Проводить физкультминутки на уроках   | с 2.09                 | Учителя-предметники                                 |
| 4.  | Провести беседы в классах о режиме дня школьника, значении физкультурно-оздоровительных мероприятий и порядке их проведения в школе               | до 10.09               | Классные руководители                               |
| 5.  | Разучить на уроках физкультуры комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики   | сентябрь               | Учителя ФК  |
| <b>III. Учебная работа</b>  |   |                        |   |
| 1.  | Рассмотреть рабочие программы на школьном методическом объединении (далее – ШМО).   | август                 | Руководитель ШМО<br>Зам. директора по УВР           |



|    |   |                           |            |
|----|---|---------------------------|------------|
| 2. | Провести контроль уровня обученности (входная, полугодовая, итоговая контрольные работы)                                  | декабрь<br>май            | Учителя ФК |
| 3  | Провести контрольные испытания по тестам, по комплексу ГТО для определения уровня физической подготовленности обучающихся | I четверть<br>IV четверть | учителя ФК |

#### IV. Внеклассная работа по физической культуре и спорту

##### а) организационная работа с физоргками классов:

|    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
| 1. | Назначить ответственных в классах для подготовки команд для участия в школьных и городских соревнованиях. | сентябрь         | Руководитель ШСК<br>Классные руководители |
| 2. | Проводить инструктаж с ответственными в классах   | 1 раз в четверть | Совет ШСК                                 |

##### б) физкультурно-спортивная работа в классах и спортивных секциях:

|    |  |                         |           |
|----|--|-------------------------|-----------|
| 1. | Составить расписание спортивных секций   | сентябрь                | Совет ШСК |
| 2. | Организация работы по подготовке команд школы по видам спорта: ОФП, баскетбол, волейбол, лыжные гонки, легкая атлетика | В течение учебного года | Члены ШСК |

#### V. Работа с родителями (законными представителями), учащимися.

##### Участие педагогического коллектива в физическом воспитании обучающихся

|    |   |                                  |  |
|----|---|----------------------------------|--|
| 1. | Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с требованиями программы по физическому воспитанию, требованиями к двигательному режиму школьников                     | сентябрь (родительские собрания) | учителя ФК<br>Классные руководители        |
| 2. | Проводить консультации родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания обучающихся, укреплению их здоровья, профилактика асоциального поведения подростков | в течение учебного года          | Учителя ФК<br>Социальный педагог           |
| 3. | Приглашать родителей (законных представителей) на открытые уроки, спортивные мероприятия, праздники   | в течение учебного года          | Классные руководители<br>учителя ФК        |
| 4. | Помощь родителей (законных представителей) в укреплении и ремонте спортивной базы школы   | в течение учебного года          | Родительская общественность,<br>учителя ФК |
| 5. | Помощь родителей (законных представителей) в проведении туристических походов   | I четверть                       | Родительская общественность                |
| 6  | Контроль родителей (законных представителей) за выполнением обучающимися режима дня   | ежедневно                        | Родительская общественность                |

#### VI. Участие педагогического коллектива в организации физического воспитания



| <b>обучающихся</b>                              |   |                          |   |
|---|---|--------------------------|---|
| 1.  | Следить за осанкой обучающихся, проветриванием классов на переменах, выполнением обучающихся правил личной и общественной гигиены   | постоянно                | Учителя-предметники<br>Классные руководители  |
| 2.  | Оказывать практическую помощь в проведении зарядки до занятий (комплексы упражнений в соответствии с санитарными правилами)   | в течение учебного года  | Учителя-предметники<br>Классные руководители  |
| 3.  | При прохождении отдельных тем по биологии, анатомии, физики, химии, истории, ОБЖ тесно связывать их изучение с вопросами физического воспитания, проводить физкультминутки на уроках  | в течение учебного года  | Учителя-предметники<br>Классные руководители  |
| 4.  | Помогать ответственным в классах планировать и проводить подготовку к туристическим походам, «Дням здоровья» и проведению оздоровительных мероприятий в классе и  | в течение учебного года  | Учителя-предметники<br>Классные руководители  |
| 5.  | Добиваться наибольшего охвата обучающихся физкультурно-оздоровительными мероприятиями во внеурочное время   | в течение учебного года  | Учителя-предметники<br>Классные руководители  |
| <b>VII. Агитационно-пропагандистская работа</b> |   |                          |   |
| 1.  | Оформить интернет страницу ШСК  | в течение учебного года  | Руководитель ШСК  |
| <b>VIII. Врачебный контроль</b>                 |   |                          |   |
| 1.  | Вести постоянный контроль за детьми специальных медицинских групп и подготовительной групп, организацией питания в столовой, врачебно-педагогический контроль за проведением учебных и внеклассных занятий, гигиеническим состоянием мест занятий | в течение учебного года  | Мед. работник Зам. директора по УР<br>Зам. директора по ВР<br>Классные руководители<br>Завхоз |
| 2.  | Провести инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности с записью в журнале регистрации инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности, соблюдению мер безопасности   | в начале каждой четверти | Учителя ФК  |
| <b>IX. Кадровое обеспечение</b>                 |   |                          |   |



|   |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
| 1.  | Повышение квалификации учителей физической культуры, руководителя спортивной секции на семинарах, курсах повышения квалификации, заседаниях МО | в течение учебного года | Руководитель ШСК                          |
| 2.  | Повышение квалификации учителей через заседания методического объединения, семинары, конференции, проведение открытых уроков и мероприятий     | в течение учебного года | Заместитель директора по УР<br>Учителя ФК |
| <b>Х. Укрепление материально-технической базы</b> |  |                         |   |
| 1.  | Подготовить спортивную площадку, зал к началу учебного года  | август-сентябрь         | Учителя ФК<br>Завхоз                      |
| 2.  | Приобрести недостающий спортивный инвентарь  | в течение учебного года | Директор, учителя ФК, завхоз              |

**План спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-значимых мероприятий ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» на 2023-2024 учебный год**

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия школьного спортивного клуба (далее – ШСК)</i> | <i>Участники</i> | <i>Сроки</i>   | <i>Ответственные</i>   |
|--------------|--|------------------|----------------|--|
| 1.           | День здоровья (турпоход)                                     | 1-10 класс       | В течение года | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, учителя ФК, Кл. рук.           |
| 2.           | Осенний кросс  | 1-10 класс       | Сентябрь       | Учителя ФК   |
| 3.           | Олимпиада по физкультуре (школьный этап)                     | 5-10 класс       | Сентябрь       | Учителя ФК   |
| 5.           | ОФП  | 1-5 класс        | Октябрь        | Учителя ФК   |
| 6.           | Школьный фестиваль ГТО                                       | 1-5 класс        | Ноябрь         | Учителя ФК   |
| 8.           | Веселые старты с элементами баскетбола                       | 2-10 класс       | Декабрь        | Учителя ФК   |
| 9.           | Декада по физической культуре                                | 1-10 класс       | Январь-февраль | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР<br>Руководитель ШМО, учителя ФК |
| 10.          | Общешкольные соревнования по волейболу (пионерболу)          | 5-10 класс       | Январь         | Руководитель ШСК Учителя ФК  |
| 11.          | Военно-патриотическая игра «Призыв»                          | 5-10 класс       | Февраль        | Руководитель ШСК Учителя ФК  |
| 12.          | Игра «Зарница»   | 1-10 класс       | Февраль        | Руководитель ШСК Учителя ФК  |
| 14.          | Лыжные гонки   | 5-10 класс       | Февраль        | Руководитель ШСК Учителя ФК  |
| 16.          | «Веселые старты»   | 1 – 5 класс      | Март           | Руководитель ШСК Учителя ФК  |
| 17.          | День здоровья: «Веселые старты»                              | 1-5 класс        | Апреля         | Руководитель ШСК Учителя ФК  |
| 18.          | Квест «Знаешь ли ты...»                                      | 5-7 класс        | Апреля         | Руководитель ШСК Учителя ФК  |
| 20.          | День ГО и ЧС   | 5-10 класс       | Апрель         | Руководитель ШСК Учителя ФК  |



|     |  |            |                |                             |
|-----|--|------------|----------------|-----------------------------|
| 21. | Весенний кросс «В здоровом теле здоровый дух». | 1-5 класс  | Май            | Руководитель ШСК Учителя ФК |
| 22. | Весенний кросс.                                | 5-10 класс | Май            | Руководитель ШСК Учителя ФК |
| 23. | Учебно – тренировочные занятия по баскетболу   | 6-10 класс | В течение года | Руководитель ШСК Учителя ФК |
| 24. | Учебно – тренировочные занятия по волейболу    | 5-10 класс | В течение года | Руководитель ШСК Учителя ФК |
| 25. | Подготовка к сдаче норм ГТО                    | 2-9 класс  | В течение года | Руководитель ШСК Учителя ФК |

**График работы спортивного школьного клуба  
«Юный футболист» на 2023-2024 учебный год**

| <i>Секция</i>        | <i>Руководитель<br/>спортивной<br/>секции</i> | <i>График работы</i> |               | <i>Место<br/>проведения</i> |
|----------------------|---|----------------------|---------------|-----------------------------|
|                      |   | <i>День недели</i>   | <i>Время</i>  |                             |
| <b><u>Футбол</u></b> | Елькин Б.В.                                   | Понедельник          | 14.00 – 15.15 | Спортивная<br>площадка      |
|                      |   | Вторник              | 15.00 – 16.30 |                             |
|                      |   | Среда                | 15.00 – 16.30 | Спортивный<br>зал           |
|                      |   | Четверг              | 15.00 – 16.30 |                             |
|                      |   | Пятница              | 14.40 – 17.00 |                             |