

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СО «Нижнетагильская школа -  
интернат»

О.Ю. Леонова

«31 октября» 2022 год



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации работы по оценке коррупционных рисков при  
осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГБОУ СО  
«Нижнетагильская школа - интернат»**

### ***Общие положения:***

1. Настоящее Положение «Об организации работы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 28 Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478.
2. Настоящее Положение принято в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат» (далее – Учреждение) в целях организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих в результате личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд от 03.10.2020, Методических рекомендаций Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 19.09.2019, Методических рекомендаций Минтруда России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ, работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 19.05.2020 № 18-2/10/П-4671.
3. В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве

лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Одновременно в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
5. Оценка коррупционных рисков в целях подготовки карты коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:
  - законность;
  - полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;
  - взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;
  - своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;
  - адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников Учреждения избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих должностных обязанностей;
  - исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в Учреждении, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки работников;
  - конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

### ***Организационные основы:***

6. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определить приказом директора ответственного работника, на которого возложить о функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.
7. Организовать повышение квалификации работника по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.
8. В целях реализации настоящего Положения использовать понятия и термины:
  - личная заинтересованность должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами; или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
    - конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
  - ответственный (ответственные) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов – должностное лицо ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», назначенное приказом ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»;

- заказчик – ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» в лице уполномоченного лица принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Свердловской области и осуществляющего закупки;
  - участники закупок – должностные лица ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», участвующие в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в целях обеспечения деятельности ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»:
    - руководитель заказчика (уполномоченное лицо);
    - члены коллегиального органа по осуществлению закупок;
    - члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»;
    - комиссия по осуществлению приемки товаров (работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) по контрактам, заключенным ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»;
  - исполнители закупок – должностные лица ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», включенные в состав контрактной службы, утвержденной приказом ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» от 14.05.2021 № 38 «Об утверждении локальных актов: Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», и выполняющие функции по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения деятельности ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»;
  - инициаторы закупок – сотрудники ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», иницирующие закупку для обеспечения его деятельности.
9. Установить порядок предоставления информации должностному лицу, который будет способствовать цели предупреждения коррупции в закупках: исходя из фактических обстоятельств, следующими способами:
- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
  - участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
- 10.. Исполнители закупок ежеквартально предоставляют ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок отчетную информацию о размещенных ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» закупках в течение отчетного периода, в том числе информацию в отношении каждой закупки:

- сведения об инициаторе закупки;
- перечень должностных лиц ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат», участвующих в закупке (членов Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»; членов комиссии по осуществлению приемки товаров (работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) по контрактам, заключенным ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»; ответственных лиц за формирование и размещение закупки в ЕИС, ответственных лиц за исполнение контракта);
- сведения о способе закупки;
- коммерческие предложения от поставщиков (для определения начальной максимальной цены контракта);
- расчет начальной (максимальной) цены контракта, подготовленный в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- сведения о победителе закупки (с кем заключен государственный контракт), в том числе:
  - наименование, фирменное наименование (при наличии);
  - идентификационный номер налогоплательщика такого участника закупки (далее – ИНН);
  - ИНН учредителей участника закупки (при наличии);
  - ИНН членов коллегиального исполнительного органа (при наличии);
  - ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (при наличии).

Срок предоставления информации, указанной в настоящем пункте не позднее, чем три рабочих дня с после истечения срока отчетного периода либо по запросу ответственного (ответственных) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок (срок не более трех рабочих дней с даты получения такого запроса).

### *Этапы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок*

10. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – коррупционные риски) проводится регулярно, не реже чем 1 раз в год, а также по мере необходимости.
11. К проведению оценки коррупционных рисков привлекаются работники, ответственные за работу по противодействию коррупции, обладающие необходимыми знаниями в оцениваемой сфере.
12. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:
  - идентификация коррупционных рисков;
  - анализ коррупционных рисков;
  - ранжирование коррупционных рисков;
  - разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
  - утверждение оценки коррупционных рисков;
  - мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.
13. Коррупционные риски при осуществлении закупок в Учреждении могут быть выявлены на следующих этапах:
  - при определении необходимости проведения закупки;
  - при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - при принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика;
  - при внесении изменений в закупочную документацию после опубликования извещения;
  - при подведении итогов процедуры закупки;
  - при приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и определении соответствия результата закупки условиям контракта.
14. Индикаторами коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении следует считать:
  - незначительное количество участников закупки;
  - в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;
  - «регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;
  - участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;

- в целях создания видимости конкуренции участниками закупки выступают физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить контракт;
  - большое количество закупок осуществляется при помощи неконкурентных способов, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - необоснованное дробление (объединение) закупки на части (лоты).
15. Потенциально-возможные коррупционные схемы отражены в карте коррупционных рисков (приложение № 3 к настоящему Положению).
16. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по их минимизации (приложение № 4 к настоящему Положению).
17. Снижению коррупционных рисков способствуют:
- усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;
  - преимущественное использование конкурсных процедур при осуществлении закупок;
  - регламентация проведения закупочных процедур;
  - использование в работе утвержденных форм документов (заявка в уполномоченный орган, техническое задание, договор, акт и др.);
  - повышение качества проведения экспертизы конкурсной документации;
  - анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания сроков заключения контракта, несоблюдения сроков исполнения условий контракта;
  - своевременное прохождение повышения квалификации лицами, участвующими в закупочной деятельности.

### ***Основные меры по профилактике коррупции:***

#### **Разработка мер по минимизации коррупционных рисков**

18. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого риска.
19. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:
- определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;



- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков;
- подготовка и утверждение плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер на регулярной основе.

20. Мерами по минимизации коррупционных рисков в Учреждении являются:

- детальная регламентация этапов закупочной процедуры, связанных с коррупционными рисками;
- минимизация возможности принятия единоличных решений в процессе закупочной процедуры;
- минимизация ситуаций, при которых работник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;
- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе полученной в результате обращения граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;
- проведение методических совещаний, семинаров по вопросам минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупочных процедур.

#### **Профилактические мероприятия:**

21. Ответственному должностному лицу не реже одного раза в год проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) основные положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

22. Ответственному должностному лицу не реже одного раза в год проводить добровольную оценку знаний (работников) по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.
23. Ответственному должностному лицу на постоянной основе проводить работу по профилактике коррупционных правонарушений путем организации личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения служащими (работниками) коррупционных правонарушений.
24. Исполнителям закупок на постоянной основе по итогам осуществления закупок товаров (работ, услуг) формировать профили участников закупок и определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей (приложение № 1, приложение № 2 к настоящему Положению), содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности), применимым непосредственно для целей закупок:
  - 1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;
  - 2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
  - 3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;
  - 4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

Направлять вышеуказанную информацию должностному лицу, ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней после истечения срока отчетного периода.

25. Ответственному должностному лицу на постоянной основе проводить перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях участников закупок и определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности работников.

#### **Аналитические мероприятия:**

26. Определить критерии выбора закупок, в отношении которых необходимо уделять повышенное внимание и их значимость:

- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее - контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги – свыше 1 млн.рублей;
- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) – более 3 контрактов (договоров) в течение одного календарного года;
- цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма единиц товара, работы, услуги – свыше 500 тыс.рублей.

27. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок по форме согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок от 03.10.2020 (приложение № 3 к настоящему Положению).

28. Утвердить карту (реестр) коррупционных рисков при осуществлении закупок по форме согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям Минтруда России

по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок от 03.10.2020 (приложение № 4 к настоящему Положению).

29. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, ответственному должностному лицу проводить перекрестный анализ сведений содержащихся в документации, связанной с осуществлением закупки, в том числе документации, связанной с планированием закупки.
30. Анализ по вышеуказанным критериям проводить ежеквартально. Критерий «частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком» рассматривать за весь календарный год (приложение № 5 к настоящему Положению).

***Порядок урегулирования конфликта интересов и меры ответственности:***

31. В случае, если ответственным должностным лицом по профилактике коррупционных правонарушений выявлено нарушение участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте незамедлительно доводится информация директору учреждения.
32. В целях всестороннего изучения обстоятельств, характеризующих наличие (отсутствие) конфликта интересов и соблюдения прав должностного лица назначается проверка. Решение о назначении проверки принимается отдельно в отношении каждого должностного лица и оформляется в письменной форме.
33. Итоговое решение по результатам проверки принимает директор учреждения, с установлением конкретной меры ответственности, которую целесообразно применить к должностному лицу (при наличии оснований для ее применения):
  - урегулирование конфликта интересов, то есть принятие организационных мер (например, усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов);
  - дисциплинарное взыскание;
  - решение об увольнении в связи с утратой доверия (рекомендуется применять при достоверно установленных обстоятельствах, характеризующих ситуацию в качестве конфликта интересов, и неуведомлении о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения).

***Заключительные положения:***

34. Соблюдать обеспечение конституционных прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативных правовых актов Российской

Федерации, направленных на охрану конституционных прав и законных интересов граждан, в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты сведений. обеспечив, когда это необходимо, получение согласия работников на обработку их персональных данных, а также установив ответственность сотрудников, осуществляющих работу с персональными данными, за их разглашение или незаконное использование.

35. Обеспечить размещение ежегодного отчета об исполнении плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в разделах «Противодействие коррупции» официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПРОФИЛЬ**  
**участника закупок**

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Близкие родственники (супруги (в том числе бывшие), родители, братья, сестры, дети, супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

8. ИНН \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
образовательной организации

И.О.Ф.

### Профиль поставщиков

№ п/п	Наименование
	Место нахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о регистрирующем органе
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде
	Сведения об участниках / учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)

Подпись руководителя  
образовательной организации

И.О.Ф.

### Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок, плана-графика закупок	Закупка товаров, работ, услуг, не относящихся к деятельности учреждения, превышение нормативных затрат, нецелевое использование бюджетных средств	Контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Осуществление закупок в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций учреждения	Руководствоваться нормативными затратами на обеспечение функций учреждения. Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг
2.	Определение приоритетов заказчика на закупку товаров, работ, услуг	Расстановка мнимых приоритетов по объекту закупки, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение круга и места расположения потребителей, объема потребления. Определение объема необходимых средств, направляемых на закупку товаров, работ, услуг	Контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Осуществление закупок в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций учреждения	Разработка и внедрение системы эффективного планирования закупок, основанной на анализе потребностей. Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Соблюдение правил



					нормирования в сфере закупок
3.	Исследование рынка. Определение начальной (максимальной) цены контракта	Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребность продукции. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта. Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта	Контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Проведение исследования рынка обученными специалистами. Использование имеющихся методов для обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта. Разработка типовых описаний объекта закупки. Постоянный мониторинг цен на типовые (часто закупаемые) товары, работы, услуги
4.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа закупки другим	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки	Внедрение системы эффективного планирования закупок. Обоснование заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) преимущественно конкурентными способами
5.	Выбор способа размещения заказа	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных, с целью упрощения способа закупки	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных в течение определенного периода закупок однородных товаров (работ, услуг)
6.	Подготовка	Установление	Директор,	Установление	Создание условий,

	заявки на закупку (техно-экономического задания)	необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Прямые контакты и переговоры с поставщиком	контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки	исключающих личный контакт специалистов, ответственных за определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с участниками закупок. Исключение умышленного, неправомерного включения в заявку условий, ограничивающих конкуренцию
7.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона	Наличие аффилированных связей у участников закупок с конкретными должностными лицами или специалистами, участвующими в закупочной деятельности	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона	Проведение анализа информации о возможности наличия аффилированных связей у участников закупок с должностными лицами заказчика, в том числе с сотрудниками, участвующими в закупочной деятельности
8.	Заключение контракта	Затягивание (препятствие) процедуры обжалования результатов закупки. Необоснованные изменения условий контракта. Затягивание (ускорение) заключения контракта. Запрос недопустимых и/или необъявленных документов и сведений при заключении контракта. Необоснованный отказ от заключения контракта	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Заключение контрактов в электронном виде	Подготовка, сбор и направление учреждением проектов контрактов победителям. Мониторинг заключенных контрактов. Заключение контрактов в электронном виде
9.	Приемка продукции	Необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по контракту. Необоснованное	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Мониторинг исполнения контрактов	Проведение мониторинга исполнения контрактов. Разработка и применение

		затягивание (ускорение) приемки и оплаты по контракту. Намеренное отсутствие контроля за исполнением гарантий и/или игнорирование гарантийного периода. Необоснованные претензии по объему и срокам гарантий. Изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания			заказчиками типовых условий приемки продукции
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------

**План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование меры по минимизации коррупционных рисков</i>	<i>Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска</i>	<i>Срок (периодичность) минимизации</i>	<i>Ответственный за реализацию (служащий, работник)</i>	<i>Планируемый результат</i>
1.	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок, плана-графика закупок	Руководствоваться нормативными затратами на обеспечение функций учреждения. Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг	Постоянно	Контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков
2.	Определение приоритетов заказчика на закупку товаров, работ, услуг	Разработка и внедрение системы эффективного планирования закупок, основанной на анализе потребностей. Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Соблюдение правил нормирования в сфере закупок	Постоянно	Контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков
3.	Исследование рынка. Определение начальной (максимальной) цены контракта	Проведение исследования рынка обученными специалистами. Использование имеющихся методов для обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта. Разработка типовых описаний объекта закупки. Постоянный мониторинг цен на типовые (часто закупаемые) товары, работы, услуги	Постоянно	Контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков
4.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Внедрение системы эффективного планирования закупок. Обоснование заказчиком способа определения поставщика (подрядчика,	Постоянно	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков

		исполнителя). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) преимущественно конкурентными способами			
5.	Выбор способа размещения заказа	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных в течение определенного периода закупок однородных товаров (работ, услуг)	Постоянно	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков
6.	Подготовка заявки на закупку (технико-экономического задания)	Создание условий, исключающих личный контакт специалистов, ответственных за определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с участниками закупок. Исклучение умышленного, неправомерного включения в заявку условий, ограничивающих конкуренцию	Постоянно	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков
7.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона	Проведение анализа информации о возможности наличия аффилированных связей у участников закупок с должностными лицами заказчика, в том числе с сотрудниками, участвующими в закупочной деятельности	Постоянно	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков
8.	Заключение контракта	Подготовка, сбор и направление учреждением проектов контрактов победителям. Мониторинг заключенных контрактов. Заключение контрактов в электронном виде	Постоянно	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков
9.	Приемка продукции	Проведение мониторинга исполнения контрактов. Разработка и применение заказчиками типовых условий приемки продукции	Постоянно	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков

## Перекрестный анализ сведений государственных закупок

Проведен перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях участников закупок и поставщиков, определенных по результатам закупок.

За \_ месяцев в 202\_ году всего заключено \_\_ контрактов, из которых \_\_ контрактов у единственного поставщика.

За \_\_\_\_\_ квартал 202\_ года заключено всего \_\_ контракта, из которых \_\_ контракт у единственного поставщика.

В соответствии с пунктом 4.1 Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не выявлена антикоррупционная заинтересованность. Анализ проводился по следующим критериям:

размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, ремонт);

частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

*Провести анализ по вышеуказанным критериям за последний квартал. Критерий «частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком» рассматривать за весь календарный год.*

**Вывод:**

*Подвести итог анализа по вышеуказанным критериям, а также провести анализ согласно утвержденному вами плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и утвержденному вами реестру (карте) коррупционных рисков при осуществлении закупок.*

Подпись руководителя  
образовательной организации

И.О.Ф.