

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЦЕНТРАЛЬНУЮ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ КОМИССИЮ (состав № 12)**

**г. Н.Тагил ул. Аганичева, 16а, тел.: 8 (3435) 45-30-11**

**(школьники)**

1. Заявление от обоих родителей (законных представителей) о проведении обследования ребёнка в комиссии.
2. Согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) обследуемого.
3. Объяснительная об отсутствии одного из родителей на обследовании в ПМПК.
4. Заявление на обследование и согласие на обработку персональных данных обучающегося с 14-ти лет.
5. Копия документа, подтверждающего факт воспитания ребёнка одним из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о расторжении брака, удостоверение одинокой матери, справка о рождении из ЗАГС - форма № 25, справка о розыске, справка о нахождении в местах лишения свободы, решение суда о лишении родительских прав и т.д.).
6. Копии паспортов родителей (законных представителей) обследуемого (предоставляется с предъявлением оригинала).
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (предоставляется с предъявлением оригинала).
8. Копии свидетельства о расторжении брака, свидетельства о повторном браке, в случае смены фамилии (предоставляется с предъявлением оригинала).
9. Копия свидетельства о рождении и копия паспорта ребёнка, достигшего 14 лет (предоставляются с предъявлением оригинала).
10. Амбулаторная карта.
11. Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого.
12. Копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии).
13. Копия личной карты (личного дела) обучающегося.
14. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии).
15. Заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации *(в соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»)*.
16. Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность *(в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 N 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)*.
17. Копия заявления законного представителя о переводе ребёнка на адаптированную образовательную программу, заверенная образовательной организацией (при повторном обращении).
18. Копия приказа по школе о переводе обучающегося на адаптированную образовательную программу, заверенная образовательной организацией (при повторном обращении).
19. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(в соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»)*. При повторном обращении.
20. Копия справки об обучении на дому, заверенная образовательной организацией.
21. Копия приказа по школе об обучении на дому, заверенная образовательной организацией.
22. Копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике.
23. Копия свидетельства об окончании школы.
24. Копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии).
25. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии).

**Запись детей на ПМПК производится при подаче документов!!!**

**Явка на ПМПК строго с законными представителями  
за 15 минут до назначенного времени!**

**При себе иметь бахилы или вторую обувь.**

**Очки или слуховой аппарат (в случае необходимости).**

**Как записать ребёнка на ПМПК:**

1. Подготовить пакет документов, предоставляемых на ПМПК.
2. Зайти на сайт «Нижнетагильская школа-интернат», раздел ЦПМПК.
3. Перейти на запись на подачу документов.
4. Зарегистрироваться, выбрать дату подачи документов и время.
5. Прийти в выбранный день и время в ПМПК со всем пакетом документов **без ребёнка!!!**
6. Специалисты ПМПК проверят документы и назначат дату и время обследования.

**Запись открывается 8 и 22 числа каждого месяца в 09.00 (если 8 и 22 число месяца — выходной, то ссылка откроется в последующий рабочий день).**