

Рассмотрено

на заседании комиссии по противодействию
коррупции

«20» декабря 2024 г.

Председатель комиссии:

С.Н. Кузьмина /Кузьмина С.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»

Леонова О.Ю./

Приказ № 30 от «20» декабря 2024 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильская школа-
интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы» на 2025 - 2026 годы

№ n/n	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.	Издание приказа по школе: • «Об организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»	Директор	до 16.12.2024	
2.	Внесение изменений в приказы в соответствии с действующим законодательством	Директор Зам. директора по УР	ежегодно до 01.12.2025, 01.12.2026	
Повышение эффективного управления учреждением в целях предупреждения коррупции				
1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности школы	Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ	ежеквартально до 20 числа последнего месяца	
2.	Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Председатель комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	ежемесячно 20- 22 числа каждого месяца (сентябрь – май)	
3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Зам. директора по УР	в течение года	
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: ▪ аттестация педагогов школы; ▪ мониторинговые исследования в сфере образования; ▪ статистические наблюдения; ▪ самоанализ деятельности школы;	Директор Зам. директора по УР	в соответствии с графиком в течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ информирование Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, общественности, родителей о качестве образования в школе; ▪ организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); ▪ определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением 		март, май	
5.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Директор Специалист по кадрам	ежемесячно	
6.	Обеспечение функционирования сайта школы	Ответственный за работу сайта	еженедельно	
7.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Зам. директора по ВР	ежегодно до 20 декабря	
8.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора по УР	ежеквартально	
Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Директор	по мере необходимости	
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью				
1.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с законодательством по противодействию коррупции, Уставом школы, нормативными актами школы в части организации и ведения образовательного процесса	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	до 15 сентября 2025-2026 г.г.	
2.	Проведение родительского собрания «Права и обязанности участников образовательного процесса»	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	до 20 ноября 2025-2026 г.г.	
3.	Контроль за осуществлением приема детей в первые классы	Директор Зам. директора по	апрель – сентябрь 2025,	

		УР	2026 г.г.	
4.	Размещение на официальном сайте школы Публичного годового отчета о деятельности ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Директор	до 01 февраля 2026-2027 г.г.	
5.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	до 20 ноября 2025-2026 г.г.	
6.	Организация и проведение правового всеобуча для родителей (законных представителей): - Правовая ответственность несовершеннолетних; - Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	09 декабря 2025, 2026 г.г.	
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся				
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках учебной программы на уроках обществознания, истории, литературы, математики	Учителя-предметники	в соответствии с рабочей программой педагогов	
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Социальный педагог	март, ноябрь 2025, 2026 г.г.	
3.	Выставка книг в школьной библиотеке «Честное слово», «Подросток и закон»	Зав. библиотекой	декабрь 2025, 2026 г.г.	
4.	Библиотечный урок «Про взятку»	Зав. библиотекой	декабрь 2025 года	
5.	Библиотечный урок «Честь и совесть – наш девиз»	Зав. библиотекой	декабрь 2026 года	
6.	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах и обязанностях?»	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор	ноябрь 2025, 2026 г.г.	
7.	Организация и проведение месячника правовых знаний «Я знаю, я могу, я делаю»	Зам. директора по ВР Руководитель МО воспитателей старших классов	Ноябрь-декабрь 2026 года	
8.	Участие в онлайн-уроках финансовой грамотности Центробанка РФ	Педагог-организатор	2025, 2026 г.г	
9.	Проведение тематических классных часов «Государство и коррупция» (с 8-х классов)	Зам. директора по ВР Классные руководители	декабрь 2025-2026 г.г.	
10.	Проведение внеклассных занятий	Зам. директора по	ежемесячно, в	

	(1-5 классы): <ul style="list-style-type: none"> - «Я – ученик»; - «Мои права и обязанности»; - «Сказка про коррупцию»; - «Чужое – не трогать!»; - «Не надо ссориться с друзьями»; - «Правда и ложь»; - «Невероятные приключения взрослых и детей»; - «Уроки вежливости»; - «Своего спасибо не жалею, а чужого не жди»; - «Хорошо делать добро тому, кто его помнит» 	ВР Воспитатели	соответствии с планом воспитательной работы	
11.	Проведение внеклассных занятий (5-10 классы): <ul style="list-style-type: none"> - «Мои права и обязанности»; - «Правила на всю жизнь»; - «Что такое «корысть»?»; - «Не в службу, а в дружбу»; - «Легко ли быть честным?»; - «Щедкость и бережливость»; - «Много денег не бывает»; - «Мастерская будущего»; - «Деньги свои и чужие»; - «Три судьбы»; - «Свобода и дисциплина»; - «Откроем волшебные двери добра» 	Зам. директора по ВР Воспитатели	ежемесячно, в соответствии с планом воспитательной работы	
12.	Диспуты: <ul style="list-style-type: none"> - «Справедливо или несправедливо?»; - «Будущее моей страны в моих руках» 	Педагог – организатор Социальный педагог	декабрь 2025, 2026 г.г.	
13.	Анкетирование обучающихся 7 – 10 классов по вопросам бытовой коррупции «Что я знаю о коррупции?»	Педагог- организатор	ноябрь 2025, 2026 г.г.	
14.	Выставка социальных плакатов «Вместе против коррупции» для обучающихся 7 – 10 классов	Педагог- организатор	ноябрь 2025, 2026 г.г.	
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	ежегодно до 01.12.2025, 2026 г.г.	
2.	Проведение социологического опроса педагогических работников по выявлению уровня восприятия коррупции	Зам. директора по УР Кузьмина С.Н.	ноябрь 2025, 2026 г.г.	
3.	Организация обучения педагогических работников по вопросам противодействия коррупции и формирования	Директор	по возможности 2025, 2026 г.г.	

	антикоррупционных установок личности учащихся			
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор Зам. директора по УР	ежеквартально до 20 числа последнего месяца	
5.	Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику заседаний методических объединений классных руководителей, воспитателей: - Коррупция как социально-правовая проблема современной России; - Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	ежегодно до 31 августа 2025, 2026 г.г.	
6.	Планирование средств на антикоррупционное образование руководителя и ответственного за организацию работы по противодействию коррупции	Директор Главный бухгалтер	в срок формирования бюджета на 2025, 2026 г.г.	
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Зам. директора по УР	ежеквартально до 20 числа последнего месяца	
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Зам. директора по УР, председатель Комиссии	ежеквартально на заседании Комиссии	
3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор Зам. директора по АХЧ	по мере проведения ремонтных работ	
4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Зам. директора по УР	июнь, июль 2025, 2026 г.г.	
5.	Обеспечение контроля за качеством услуг, предоставляемых в электронном виде: - электронный журнал - электронный дневник	Зам. директора по УР	в течение года 2025, 2026	