

# ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЦЕНТРАЛЬНУЮ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ КОМИССИЮ (СОСТАВ № 12)

г. Н.Тагил ул. Аганичева, 16а, тел.: 8 (3435) 45-30-11

*(школьники)*

## **Основные документы:**

1. Заявление от обоих родителей (законных представителей) о проведении обследования ребёнка в комиссии.
2. Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) обследуемого.
3. Копии паспортов родителей (законных представителей) обследуемого (предоставляется с предъявлением оригинала).
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (предоставляется с предъявлением оригинала).
5. Копия свидетельства о рождении и копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет (предоставляются с предъявлением оригинала).
6. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии).
7. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии).
8. Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность, специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.
9. Копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии).
10. Копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии).
11. Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого.
12. Копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике.

*В соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» комиссия имеет право запрашивать дополнительные документы.*

## **Дополнительные документы:**

1. Заявление на обследование и согласие на обработку персональных данных обучающегося с 14-ти лет.
2. Копия документа, подтверждающего факт воспитания ребенка одним из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о расторжении брака, удостоверение одинокой матери, справка о рождении из ЗАГС - форма № 25, справка о розыске, справка о нахождении в местах лишения свободы, решение суда о лишении родительских прав и т.д.).
3. Копии свидетельства о расторжении брака, свидетельства о повторном браке, в случае смены фамилии (предоставляется с предъявлением оригинала).
4. Объяснительная об отсутствии одного из родителей на обследовании в ПМПК.
5. Амбулаторная карта.
6. Копия личной карты (личного дела) обучающегося.
7. Копия заявления законного представителя и копия приказа по школе о переводе ребенка на адаптированную образовательную программу, заверенные образовательной организацией (при повторном обращении).
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(в соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»)*. При повторном обращении.
9. Копия справки и копия приказа по школе об обучении на дому, заверенные образовательной организацией.
10. Копия свидетельства об окончании школы.

**Запись детей на ПМПК производится при подаче документов!!!**

**Явка на ПМПК строго с законными представителями**

**за 15 минут до назначенного времени!**

**При себе иметь бахилы или вторую обувь.**

**Очки или слуховой аппарат (в случае необходимости).**

## **Порядок записи ребенка на ПМПК:**

1. Подготовить пакет документов, предоставляемых на ПМПК.
2. Зайти на сайт «Нижнетагильская школа-интернат», раздел ЦПМПК.
3. Перейти на запись на подачу документов.
4. Зарегистрироваться, выбрать дату подачи документов и время.
5. Прийти в выбранный день и время в ПМПК со всем пакетом документов **без ребёнка!!!**
6. Специалисты ПМПК проверят документы и назначат дату и время обследования.

**Запись открывается 8 и 22 числа каждого месяца в 09.00 (если 8 и 22 число месяца — выходной, то ссылка откроется в последующий рабочий день).**