

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

П Р И К А З

от «16» декабря 2024 год

№ 60

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат» на 2025-2026 гг.

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» на 2025 – 2026 годы (прилагается);

Директор



О.Ю. Леонова

Рассмотрено

на заседании комиссии по противодействию
коррупции

«20» декабря 2024 г.

Председатель комиссии:

/Кузьмина С.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-
интернат»

Леонова О.Ю./

Приказ № _____ от «20» декабря 2024 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат»
на 2025 - 2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности школы	Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ	ежеквартально до 20 числа последнего месяца
2.	Осуществление контроля за обеспечением работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Учитель (председатель комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ)	ежемесячно 20-22 числа каждого месяца (сентябрь – май)
3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Зам. директора по УР	в течение года
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none">▪ аттестация педагогов школы;▪ мониторинговые исследования в сфере образования;▪ статистические наблюдения;▪ самоанализ деятельности школы;▪ информирование Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, общественности, родителей о качестве образования в школе;▪ организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);▪ определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	Директор Зам. директора по УР	в соответствии с графиком в течение года март, май ежегодно
5.	Организация проверки достоверности	Директор	при приеме на

	предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Специалист по кадрам	работу
6.	Обеспечение функционирования сайта школы	Учитель (ответственный за работу сайта)	еженедельно
7.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Зам. директора по ВР	ежегодно до 20 декабря
8.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора по УР	ежеквартально
9.	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции	Директор Учитель (ответственный за работу сайта)	в течение года
10.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с законодательством по противодействию коррупции, Уставом школы, нормативными актами школы в части организации и ведения образовательного процесса	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	до 15 сентября ежегодно
11.	Проведение родительского собрания «Права и обязанности участников образовательного процесса»	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	до 20 ноября ежегодно
12.	Обеспечение контроля за осуществлением приема детей в первые классы	Директор Зам. директора по УР	апрель – сентябрь ежегодно
13.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	до 20 ноября ежегодно
14.	Организация и проведение правового всеобуча для родителей (законных представителей): - Правовая ответственность несовершеннолетних; - Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	09 декабря ежегодно
15.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках учебной программы на уроках обществознания, истории, литературы, математики	Учителя-предметники	в соответствии с рабочей программой педагогов
16.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Социальный педагог	март, ноябрь ежегодно
17.	Выставка книг в школьной библиотеке	Зав. библиотекой	декабрь

	«Честное слово», «Подросток и закон»		ежегодно
18.	Библиотечный урок «Про взятку»	Зав. библиотекой	декабрь 2025 года
19.	Библиотечный урок «Честь и совесть – наш девиз»	Зав. библиотекой	декабрь 2026 года
20.	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах и обязанностях?»	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор	ноябрь ежегодно
21.	Организация и проведение месячника правовых знаний «Я знаю, я могу, я делаю»	Зам. директора по ВР Руководитель МО воспитателей старших классов	ноябрь-декабрь 2026 года
22.	Участие в уроках финансовой грамотности	Учитель	ежегодно, до 30 декабря
23.	Проведение тематических классных часов «Государство и коррупция» (с 8-х классов)	Зам. директора по ВР Классные руководители	декабрь ежегодно
24.	Проведение внеклассных занятий (1-5 классы), направленных на формирование основ российской гражданской идентичности, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки.	Зам. директора по ВР Воспитатели	ежемесячно, в соответствии с планом воспитательной работы
25.	Проведение внеклассных занятий (5-10 классы), направленных на освоение социальных норм и правил поведения, развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственного поведения и ответственного отношения к собственным поступкам.	Зам. директора по ВР Воспитатели	ежемесячно, в соответствии с планом воспитательной работы
26.	Диспуты: - «Справедливо или несправедливо?»; - «Будущее моей страны в моих руках»	Педагог – организатор Социальный педагог	декабрь ежегодно
27.	Анкетирование обучающихся 7 – 10 классов по вопросам бытовой коррупции «Что я знаю о коррупции?»	Педагог- организатор	ноябрь ежегодно
28.	Выставка социальных плакатов «Вместе против коррупции» для обучающихся 7 – 10 классов	Педагог- организатор	ноябрь ежегодно
29.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	ежегодно до 30 декабря
30.	Проведение социологического опроса педагогических работников по выявлению уровня восприятия коррупции	Зам. директора по УР	ноябрь ежегодно
31.	Организация обучения педагогических работников по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционных	Директор	до декабря 2025 г

	установок личности учащихся		
32.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор Зам. директора по УР	ежеквартально до 20 числа последнего месяца
33.	Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику заседаний методических объединений классных руководителей, воспитателей: - Коррупция как социально-правовая проблема современной России; - Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	ежегодно до 31 августа
34.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, консультации и др.) с работниками по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	ежегодно до 31 августа
35.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Зам. директора по УР	ежеквартально до 20 числа последнего месяца
36.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Зам. директора по УР, председатель Комиссии	ежеквартально на заседании Комиссии
37.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор Зам. директора по АХЧ	по мере проведения ремонтных работ
38.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании	Директор Зам. директора по УР	июнь, июль ежегодно
39.	Обеспечение контроля за качеством услуг, предоставляемых в электронном виде: - электронный журнал - электронный дневник	Зам. директора по УР	в течение года