государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

# ПРОТОКОЛ № 1

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

от «20» января 2025 года

Присутствовали: заместитель директора по УР, председатель; заместитель директора по ВР; учитель, секретарь; учителя (3); бухгалтер.

Приглашены на заседание по соответствующим вопросам: специалист по ОТ, контрактный управляющий; главный бухгалтер, специалист по кадрам.

# ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год.
2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» в 2024 году.
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в 2024 году и плане на 2025 год.
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в четвертом квартале 2024 года.
5. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» за 2024 год.
6. Иные актуальные вопросы, соответствующие целям, задачам и полномочиям Комиссии: о результатах проведения годовой инвентаризации товароматериальных ценностей в ГБОУ CO «Нижнетагильская школа-интернат».

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу – заместителя председателя Комиссии, которая познакомила членов Комиссии с результатами реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год. В курирующий отдел Министерства образования и молодежной политики Свердловской области подготовлен отчет о деятельности за 2024 год: из 38 запланированных выполнено 38 мероприятий, из них 38 мероприятий в полном объеме.

По второму вопросу слушали главного бухгалтера. Она представила справку о состоянии финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год. Основными мероприятиями по улучшению состояния и контроля за сохранностью основных средств является инвентаризация имущества, плановое снятие остатков товарно-материальных ценностей и использование имущества по назначению.

По третьему вопросу слушали контрактного управляющего. Она предоставила отчет по результатам закупок за 2024 год. Также она ознакомила членов Комиссии с планом закупок товаров, работ, услуг на 2025 год.

По четвертому вопросу слушали председателя комиссии. Она рассказала, что по итогам решений, принятых в четвертом квартале 2024 года утвержден план работы комиссии на 2025 год, согласован план мероприятий на 2025-2026 г.г.

По пятому вопросу слушали специалиста по кадрам. Согласно проведенному анализу наличия родственных связей в 2024 году в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» не выявлено.

По шестому вопросу слушали члена Комиссии. Она ознакомила членов комиссии с результатами годовой инвентаризации в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» в 2024 году. Излишков и недостач не обнаружено, расхождений не выявлено.

# ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год принять к сведению. Работу по профилактике коррупции в 2024 году признать удовлетворительной.
2. Принять к сведению отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и закупках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд за 2024 год. Продолжать контроль финансово-хозяйственной деятельности и закупок в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат».
3. Ежегодно осуществлять анализ наличия родственных связей в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» в целях своевременного принятия решений по недопущению коррупционно опасных ситуаций. Ответственный – специалист по кадрам.
4. Результаты годовой инвентаризации товароматериальных ценностей в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат» признать удовлетворительными.

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

# ПРОТОКОЛ № 2

от «12» мая 2025 года

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

Присутствовали: заместитель директора по УР, председатель; заместитель директора по ВР ; учитель, секретарь ; учитель (2).

Приглашены на заседание по соответствующим вопросам: главный бухгалтер

# ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О согласовании карты коррупционных рисков в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат».
2. О согласовании перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3. О согласовании перечня функций ГБОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.
4. О согласовании изменений в локальные акта по противодействию коррупции.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали главного бухгалтера. Она ознакомила членов Комиссии с картой коррупционных рисков, которые могут возникнуть при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд организации.

По второму, третьему и четвертому вопросам слушали заместителя председателя Комиссии.

# ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Согласовать карту коррупционных рисков в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат».
2. Согласовать перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3. Согласовать перечень функций ГБОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.
4. В связи с внесениями изменений в положения по противодействию и профилактике коррупции согласовать локальные акты по противодействию коррупции:
* Положение «О конфликте интересов работников»;
* Положение «О комиссии по противодействию коррупции»;
* Положение «О нормах профессиональной этики педагогических работников»;
* Положение «Об антикоррупционной политике»;
* Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
* Положение «Об организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции»;
* Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрений таких сообщений;
* Положение «О порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений»;
* Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

Председатель:

Секретарь:

 Члены комиссии: