

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

П Р И К А З

от «21» мая 2025 года

№ 48

Об утверждении карты коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», в целях организации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» работы по профилактике и противодействию коррупции в сфере государственных закупок,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Леонова

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг**

№ п/ п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок, плана-графика закупок	Закупка товаров, работ, услуг, не относящихся к деятельности учреждения, превышение нормативных затрат, нецелевое использование бюджетных средств	Контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Осуществление закупок в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций учреждения	Руководствоваться нормативными затратами на обеспечение функций учреждения. Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг
2.	Определение приоритетов заказчика на закупку товаров, работ, услуг	Расстановка мнимых приоритетов по объекту закупки, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение круга и места расположения потребителей, объема потребления. Определение объема необходимых средств, направляемых на закупку товаров, работ, услуг	Контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Осуществление закупок в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций учреждения	Разработка и внедрение системы эффективного планирования закупок, основанной на анализе потребностей. Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Соблюдение правил нормирования в сфере закупок
3.	Исследование рынка. Определение начальной (максимальной) цены контракта	Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребность продукции.	Контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с	Проведение исследования рынка обученными специалистами. Использование имеющихся методов для обоснования

		Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта. Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта		единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	заказчиком начальной (максимальной) цены контракта. Разработка типовых описаний объекта закупки. Постоянный мониторинг цен на типовые (часто закупаемые) товары, работы, услуги
4.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа закупки другим	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки	Внедрение системы эффективного планирования закупок. Обоснование заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) преимущественно конкурентными способами
5.	Выбор способа размещения заказа	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных, с целью упрощения способа закупки	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных в течение определенного периода закупок однородных товаров (работ, услуг)
6.	Подготовка заявки на закупку (техничко-экономического задания)	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Прямые контакты и переговоры с поставщиком	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки	Создание условий, исключающих личный контакт специалистов, ответственных за определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с участниками закупок. Исключение умышленного, неправомерного включения в заявку условий, ограничивающих конкуренцию
7.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем	Наличие аффилированных связей у участников закупок с конкретными должностными лицами	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем	Проведение анализа информации о возможности наличия

	проведения электронного аукциона	или специалистами, участвующими в закупочной деятельности		проведения электронного аукциона	аффилированны х связей у участников закупок с должностными лицами заказчика, в том числе с сотрудниками, участвующими в закупочной деятельности
8.	Заключение контракта	Затягивание (препятствие) процедуры обжалования результатов закупки. Необоснованные изменения условий контракта. Затягивание (ускорение) заключения контракта. Запрос недопустимых и/или необъявленных документов и сведений при заключении контракта. Необоснованный отказ от заключения контракта	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Заключение контрактов в электронном виде	Подготовка, сбор и направление учреждений проектов контрактов победителям. Мониторинг заключенных контрактов. Заключение контрактов в электронном виде
9.	Приемка продукции	Необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по контракту. Необоснованное затягивание (ускорение) приемки и оплаты по контракту. Намеренное отсутствие контроля за исполнением гарантий и/или игнорирование гарантийного периода. Необоснованные претензии по объему и срокам гарантий. Изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания	Директор, контрактный управляющий, специалисты контрактной службы	Мониторинг исполнения контрактов	Проведение мониторинга исполнения контрактов. Разработка и применение заказчиками типовых условий приемки продукции