государственное казённое общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**  на заседании ШМО  Руководитель ШМО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А.Юдина /  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |  | **Согласовано**  Заместитель директора  по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Н. Кузьмина/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |  | **Утверждено**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Ю. Леонова /  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**Рабочая программа**

**элективного курса «Русское правописание»**

**для учащихся 11«Б» класса**

**на 2018 - 2019 учебный год**

Составитель программы:

Юдина Н.А.

учитель высшей категории

г. Нижний Тагил

2018 г.

**Пояснительная записка**

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотнос­ти учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особеннос­тям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвис­тической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семанти­ческой стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного пра­вила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неис­требимую потребность каждого человека разгадать тайну рожде­ния слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И нако­нец, важнейшим направлением в обучении становится **система­тизация и обобщение знаний** в области правописания и форми­рование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

И наконец, важнейшим направлением в обучении являются систематизация и обобщение знаний в об­ласти правописания и формирование умения ориен­тироваться в этом сложном разделе, учитывая его системность, логику, взаимосвязь между различны­ми элементами (правилами, орфограммами, пунктограммами, принципами выбора написания и т. п.).

Рабочая программа составлена на основе следующих нормативных *документов:*

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (со всеми поправками);
2. Федеральный компонент ГОС ОО, 2004 с изменениями и дополнениями (приказ Министерства образования и науки РФ от 05.05.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»);
3. Приказ Министерства образования РФ от 10.04.2002г. № 29/2065-п «Базисный учебный план специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
4. Образовательная программа ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»;
5. Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений 5- 11 классы. Основной курс. Элективные курсы./ Автор-составитель С.И. Львова/ – М., 2009.

Учебный курс направлен на достижение следующих *целей*:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;  
 - совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;

- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;

- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;  
 - освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;  
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА**

**11 класс (68 ч)**

**ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ (4 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) – **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ высказывания:

к средствам в устной речи

от смысла его выражения

в письменной речи

**Пунктуация (32 ч)**

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

**ОРФОГРАФИЯ (64 ч)**

**Орфография как система правил правописания (4 часа)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем «пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем (36ч)**

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; ***е*** и ***э*** в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня ( ***ы*** и ***и*** в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –**а**-); 2) –раст-//–рос-, -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, -твар-//-твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т.п.).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре-.*

**Правописание суффиксов.**  Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь, -тель, -ник, изн(а), -есть (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов –*чик* и –*щик* со значением лица. Суффиксы –*ек* и –*ик*, *-ец* и *иц*- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит-, -лив*-, -*чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)* и др.

Различение на письме суффиксов *–ив-* и -*ев-;* -*к-* и *–ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *–ова-(-ева-) и –ыва- (-ива*-). Написание суффикса *–е-* или *–и-* в глаголах с приставкой *обез- /обес- (обезлесеть – обезлесить)*; -*ться* и *–тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени *(посеять – посеявший – посеянный)*.

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний –*е* и *–и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические6правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *Ь* и *Ъ.*

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *Ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (͡ нный, без͡ ность ,͡ остный и т.п).

Правописание *Ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов *(рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е*) и его практическая значимость.

**Слитные, дефисные и раздельные написания (20 ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *НЕ* с разными частями речи. Различение приставки *НИ-* и слова *НИ* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное , дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные,наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

**Написание строчных и прописных букв (4 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

**Контрольное занятие (1 ч)**

**Требования к уровню подготовки учащихся**Важнейшими умениями являются следующие:

●различать виды пунктограмм и орфограмм ;

●находить орфограммы и пунктограммы в тексте;

●применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

●анализировать свои ошибки в творческих работах (классифицировать, группировать их).

●пользоваться различными словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов) и др. ;

●употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;

●пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.

●производить комплексный анализ текста;

●владеть основными приёмами информационной переработки письменного текста, создавать письменные высказывания различных типов и жанров

●соблюдать нормы речевого этикета в устном и письменном общении

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

* осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
* развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
* увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
* совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
* самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография – 11-й класс, пунктуация – 12-й класс. Такой подход не исключает, а предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Программа ориентирована на обучение учащихся 11 класса. В классе 4 обучающихся – 1 ученик с сенсоневральной тугоухостью Ш степени, 3 человек имеют диагноз сенсоневральная глухота IV группы

Изменений тем обучения, отведённых по учебному плану не предусматривается.

Программа «по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 11б классе общим объёмом 68 часов изучается в течение учебного года (2 часа в неделю).

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование раздела и тем** | **Кол-во**  **часов** |
|  | Особенности письменного общения | **4ч** |
|  | **Орфография**  Орфография как система правил правописания**.** | **64ч**  4 ч |
|  | Правописание морфем. | 36ч |
|  | Слитные, дефисные и раздельные написания | 20 ч |
|  | Написание строчных и прописных букв. | 4 ч |
|  | Контрольное занятие. | **2ч** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п /п*** | ***Раздел*** | ***Кол-во час*** | ***Качество образования как результат*** | | ***Содержание*** | |
| ***Предметная составляющая*** | ***Деятельностная составляющая*** | ***Предметная составляющая*** | ***Использовать в практической деятельности*** |
| 1. | Особенности письменного общения | 4ч | Знать о речевом общении как взаимодействии между людьми, 2 стороны языка: передачу информации и восприятие смысла речи. Знать виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, формы речевого общения: письменные и устные. | Уметь определять вид речевой деятельности, отличать виды речевого общения. Уметь создавать речевую ситуацию, анализировать речевое высказывание | Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон языка: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. Возникновение письма как средства общения.. | Осознание русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщение к ценностям национальной и мировой культуры |
| 2. | Орфография как система правил правописания**.** | 4 ч | Знать сведения из истории русской орфографии, её роль в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.  Знать орфографические правила, разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них. | Уметь, используя орфографические правила, более точно выражать смысл высказывания, использовать различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др | Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации. | Развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности |
| 3. | Правописание морфем. | 36ч | Знать принцип единообразного написания морфем, систему правил, регулирующую написание гласных и согласных корня, роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Знать систему правил, связанных с правописанием суффиксов разных частей речи, производить морфемно - словообразовательный анализ при выборе правильного написания суффиксов Знать взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова, порядок орфографического анализа морфемно-словообразовательных моделей слов. | Уметь правильно писать морфемы, применять правила, регулирующие написание гласных и согласных в корне слова, правильно подбирать проверочные слова. | Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический) Правописание корней Правописание приставок Правописание суффиксов Правописание окончаний | Моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения;  осуществляют речевой самоконтроль,  применют полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм. |
| 4. | Слитные, дефисные и раздельные написания | 20 ч | Знать систему правил слитного, дефисного и раздельного написания слов, роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. | Уметь определять правила слитного, дефисного и раздельного написания слов, объяснять роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. | Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы | Развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности |
| 5. | Написание строчных и прописных букв. | 4ч | Знать, какую роль играет смысловой и грамматический анализ при выборе написания строчной или прописной буквы | Уметь правильно писать слова со строчной или прописной буквы. | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. | Развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности |

***Календарно-тематическое планирование.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Тема | Кол-во  часов | Дата |
|  | Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка | 1 | 05.09 |
|  | Виды речевой деятельности. Формы речевого общения | 1 | 07.09 |
|  | Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний | 1 | 12.09 |
|  | Возникновение письма как средства общения | 1 | 14.09 |
| **Орфография** | | | |
|  | Русское правописание. | 1 | 19.09 |
|  | Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. | 1 | 21.09 |
|  | Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста | 1 | 26.09 |
|  | Различные способы передачи содержащейся в правиле информации | 1 | 28.09 |
|  | Система правил, связанных с правописание морфем | 1 | 03.10 |
|  | Правописание корней. | 1 | 05.10 |
|  | Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые. | 1 | 17.10 |
|  | Правописание гласных корня: **Е** и **Э** в заимствованных словах. | 1 | 19.10 |
|  | Правила, нарушающие единообразное написание корня. | 1 | 24.10 |
|  | Ы и И в корне после приставок | 1 | 26.10 |
|  | Понятие о фонетическом принципе написания | 1 | 31.10 |
|  | Группы корней с чередование гласных | 1 | 02.11 |
|  | Корни с полногласным и неполногласными сочетаниями ***оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле*** | 1 | 07.11 |
|  | Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных | 1 | 09.11 |
|  | Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности | 1 | 14.11 |
|  | Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания | 1 | 16.11 |
|  | Роль смыслового анализа слова при различении приставок ***ПРИ и ПРЕ*** | 1 | 28.11 |
|  | Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи | 1 | 30.11 |
|  | Роль морфемно-словообразовательного анализа при выборе правильного написания суффиксов | 1 | 05.12 |
|  | Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов –***ЧИК*** и –***ЩИК*** со значением лица | 1 | 07.12 |
|  | Суффиксы –***ЕК*** и –***ИК***, -***ЕЦ*** и –***ИЦ***- в именах существительных со значением уменьшительности | 1 | 12.12 |
|  | Типичные суффиксы прилагательного и их написание. Различение на письме суффиксов –ИВ- и –ЕВ-; -К- и –СК- | 1 | 14.12 |
|  | Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий . Написание суффиксов . | 1 | 19.12 |
|  | Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме суффиксов – ОВА- (-ЕВА-) и –ЫВА- (-ИВА-). | 1 | 21.12 |
|  | Написание суффикса –Е- или –И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-/ОБЕС-; -ТЬСЯ и –ТСЯ в глаголах. | 1 | 26.12 |
|  | Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффиксов причастия настоящего времени. | 1 | 28.12 |
|  | Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий пошедшего времени | 1 | 09.01 |
|  | Правописание **Н** и **НН** в полных и кратких формах причастий | 1 | 11.01 |
|  | Правописание **Н** и **НН** в прилагательных | 1 | 16.01 |
|  | Правописание окончаний. Различение окончаний –**Е** и –**И** в именах существительных. | 1 | 18.01 |
|  | Правописание личных окончаний глаголов. | 1 | 23.01 |
|  | Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий. | 1 | 25.01 |
|  | Орфографические правила, требующие различения морфем: **О** и **Е** после шипящих и **Ц** в корне , суффиксе и окончании | 1 | 30.01 |
|  | Правописание **Ы** и **И** после **Ц**; употребление разделительных **Ь** и **Ъ**. | 1 | 01.02 |
|  | Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний ЧН, ЩН, НЧ, НЩ, РЩ, ЧК, НН | 1 | 06.02 |
|  | Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. | 2 | 08,13.02 |
|  | Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов. | 1 | 15.02 |
|  | Приём поморфемной записи слов и его практическая значимость. | 1 | 27.02 |
|  | Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов. | 1 | 01.03 |
|  | Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы | 1 | 06.03 |
|  | Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания **НЕ** с разными частями речи | 3 | 13,15,20.03 |
|  | Различение приставки **НИ** и слова **НИ** (частицы, союза). | 2 | 22,27.03 |
|  | Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. | 1 | 29.03 |
|  | Историческая справка о происхождении некоторых наречий | 1 | 03.04 |
|  | Особенности написания производных предлогов | 1 | 05.04 |
|  | Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов. | 2 | 17,19.04 |
|  | Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). | 1 | 24.04 |
|  | Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных путём слияния, и созвучных словосочетаний. | 2 | 26.04 08.05 |
|  | Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи | 1 | 15.05 |
|  | Работа со словарём «Слитно или раздельно?» | 1 | 17.05 |
|  | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. | 1 | 22.05 |
|  | Работа со словарём «Строчная или прописная?» | 1 | 24.05 |

**Учебно-методическое и материально – техническое**

**обеспечение образовательного процесса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование объектов и средств материально – технического обеспечения** | **ККол -во** | **Примечания** |
| **Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)** | | |
| Стандарт основного общего образования по образовательной области «Русский язык». | 1 1 |  |
| Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание» | 1 |  |
| Русский язык 10-11 классы. Авторы Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мещерина. Москва «Русское слово», 2008-2012 год. | 5 |  |
| Методические пособия (рекомендации к проведению уроков русского языка).  . *Иванова В. Ф.* Современный русский язык: Графика. Орфо­графия. — М., 1976.  *Иванова В. Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.  *Кайдалова А. И., Калинина И. К.* Современная русская орфо­графия. — М., 1983.  *Ларионова Л. Г.* Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.  .Львова С.И.. Настольная книга учителя русского языка. 5-11 классы. М., 2011г  *Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф„ Моисеев А. И.* Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.  *Львова С. И.* Словообразование — занимательно о серьез­ном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006. *Львова С. И.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005. *Львова С. И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.  *Львова С. И.* Там, где кончается слово... (О слитных, дефис-ных и раздельных написаниях). — М., 1991.  *Моисеев А. И.* Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.  *Панов М. В.* Занимательная орфография. — М., 1984.  *Панов М. В.* И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфо­графии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.  **Интернет-ресурсы**  Фразеологический калейдоскоп <http://svb.ucoz.ru/index/0-2> Сайт предназначен для учителей, учеников и всех, кто интересуется русским языком и его историей.  [http://ege.edu.ru](http://ege.edu.ru/) Портал информационной поддержки ЕГЭ  <http://repetitor.1c.ru/> **-** Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др.  <http://www.ug.ru/> -«Учительская газета»  <http://www.school.edu.ru/> -Российский образовательный портал  <http://schools.techno.ru/> - образовательный сервер «Школы в Интернет»  <http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»  <http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета  <http://www.mediaterra.ru/ruslang/> - теория и практика русской орфографии и пунктуации  Навигатор. Грамота.ру <http://www.gramota.ru/slovari/dic/?word=&all=x>  Толковый словарь В.И. Даля <http://www.slova.ru/> | 1 | Только для учителя |
| Учебно – наглядные пособия. |  | Наглядные пособия в виде таблиц и плакатов. |
| **Технические средства обучения (ТСО)** | | |
| Компьютер. | 11 |  |
| Проектор мультимедиа | 11 |  |
| Интерактивная доска | 11 |  |
| **Экранно-звуковые пособия** | | |
| Электронный ресурс: Кирилл и Мефодий, 2007 |  |  |
| Собственные мультимедийные презентации |  |  |
| **Специализированная мебель** | | |
| Аудиторная доска с магнитной поверхностью. | 11 |  |